

# 黄山市房屋建筑和市政工程 设计招标文件

(评定分离)

(电子招标投标 版本号20250120)

黄山滨江东路12号酒店项目设计

# 招标文件

项目编号：HJAGC2025G107

招标人：黄山旅游发展股份有限公司（盖章）

招标代理机构：安徽安天利信工程管理股份有限公司（盖章）

编制人：吴凡（签字）

审核人：阚和楠（签字）

2025年8月

## 监督部门和交易平台

一、 本项目监督部门：黄山市公共资源交易监督管理局

本项目交易平台所在地：黄山市公共资源交易中心

### 二、 监督部门

黄山市公共资源交易监督管理局

地址：黄山市屯溪区天都大道1号

监督电话：0559-2351788

### 三、 交易平台所在地

黄山市公共资源交易中心

地点：黄山市屯溪区社屋前路1号（黄山市民中心北侧昱东大厦西区1-3层）

电话：0559-2354008

网址：<http://ggzy.huangshan.gov.cn>

（保证金缴纳）户名：黄山市公共资源交易中心

开户行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行

中国工商银行股份有限公司黄山荷花池支行

中国建设银行股份有限公司黄山市分行营业部

中国银行黄山分行营业部

# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标须知 .....	8
1. 总则 .....	20
1.1 项目概况 .....	20
1.2 资金来源和落实情况: .....	21
1.3 招标范围、计划工期、质量要求 .....	21
1.4 投标人资格要求 .....	21
1.5 费用承担 .....	22
1.6 保密 .....	22
1.7 语言文字 .....	22
1.8 计量单位 .....	22
1.9 踏勘现场 .....	22
1.10 投标预备会 .....	22
1.11 分包 .....	22
2. 招标文件 .....	22
2.1 招标文件的组成 .....	22
2.2 招标文件的澄清 .....	错误!未定义书签。
2.3 招标文件的修改 .....	错误!未定义书签。
2.4 招标文件的异议 .....	23
3. 投标文件 .....	24
3.1 投标文件的组成 (设计方案投标) .....	24
3.2 项目设计班子的组成及要求 .....	25
3.3 投标有效期 .....	25
3.4 投标保证金 .....	25
3.5 资格审查资料 .....	25
3.6 备选投标方案 .....	25
3.7 投标文件的编制 .....	26
4. 投标 .....	26
4.1 投标文件的密封、标记和装订 (设计方案投标) .....	错误!未定义书签。
4.2 投标文件的递交 .....	26
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	27
5. 开标 .....	27
5.1 开标时间和地点 .....	27
5.2 开评标程序 .....	27
5.3 开标异议 .....	27
6. 评标 .....	28
6.1 评标委员会 .....	28
6.2 评标原则 .....	28
6.3 评标 .....	28
7. 合同授予 .....	28
7.1 定标方式 .....	错误!未定义书签。
7.2 定标候选人公示 .....	错误!未定义书签。
7.3 中标通知 .....	错误!未定义书签。

7.4 履约担保.....	错误!未定义书签。
7.5 签订合同.....	错误!未定义书签。
8. 重新招标和不再招标.....	错误!未定义书签。
8.1 重新招标.....	错误!未定义书签。
8.2 不再招标.....	错误!未定义书签。
9. 纪律和监督.....	错误!未定义书签。
9.1 对招标人的纪律要求.....	错误!未定义书签。
9.2 对投标人的纪律要求.....	错误!未定义书签。
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	错误!未定义书签。
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	错误!未定义书签。
9.5 异议.....	错误!未定义书签。
9.6 投诉.....	错误!未定义书签。
10. 需要补充的其他内容.....	错误!未定义书签。
11. 电子招标投标.....	错误!未定义书签。
第三章 评标办法（设计方案招标）.....	33
(2) 技术标评分表（    分）.....	36
1、初步评审.....	40
2、详细评审.....	41
3、推荐定标候选人.....	41
4、评标报告.....	41
第四章 项目设计任务书.....	45
第一部分 项目概况.....	错误!未定义书签。
第二部分 设计成果内容.....	错误!未定义书签。
第五章 合同的条款及格式.....	71
（格式仅供参考，按行业规定执行）.....	71
第六章 投标文件格式（参考）.....	错误!未定义书签。

# 第一章 招标公告

## 黄山滨江东路 12 号酒店项目设计招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目黄山滨江东路 12 号酒店项目设计已由黄山市屯溪区发展和改革委员会以 2508-341002-04-01-854168 批准建设，项目业主为黄山旅游发展股份有限公司，招标人为黄山旅游发展股份有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：黄山滨江东路 12 号酒店项目设计

2.2 项目编号：HJAGC2025G107

2.3 建设地点：安徽省黄山市屯溪区滨江东路 12 号利港尚公馆 1 幢

2.4 建设规模：地上 26 层，地下 2 层，总建筑面积约 7.9 万平方米（其中地上建筑面积约 5.56 万平方米，地下建筑面积约 2.35 万平方米），房屋结构为钢筋混凝土结构。该在建工程规划用途为国际品牌五星级标准酒店（附酒店建设标准）。

2.5 计划工期：设计工期 4 个月。合同签订后 15 个日历日之内完成项目基础资料汇总，资料汇总后 25 个日历日内完成方案设计文本，方案设计通过评审后 80 个日历日内完成施工图设计任务并通过图审；服务期至工程竣工。

2.6 招标范围：项目整体设计范围包括但不限于酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含但不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI 导识系统设计、二次消防点位设计、二次机电（含暖通）设计、灯光设计、声学&AV 视听设计、泳池设计、厨房及洗衣房设计、装饰结构承载力复核及设计、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续。

2.7 标段划分：一个标段

2.8 质量标准：合格

2.9 招标控制价：本次招标设计费人民币报价，设计费最高限价 870 万元。

2.10 项目性质：工程服务

2.11. 本项目是否采用“评定分离”：采用 不采用

2.12 其他：/

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备：建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质或建筑装饰工程专项设计甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力。

3.2 投标人自近三年以来（时间以合同签订日期为准）完成过公共建筑类室内装饰装修工程设计且建筑面积在 39500 m<sup>2</sup> 及以上的。（投标时须提供合同扫描件上传至电子投标文件中，若合同无法体现相关内容的，还须出具业主证明。）

3.3 拟派驻本项目设计负责人须具备：一级注册建筑师执业资格或建筑装饰工程类高级及以上职称。

#### 3.4 信用要求

投标人（含分公司）不得存在以下失信情形（行政主管部门已经做出暂停、停止、撤销等处理决定的除外）：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （3）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的；
- （4）被应急管理部门列入安全生产失信联合惩戒“黑名单”；
- （5）投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照招标文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）。

以上情形第（1）（2）（3）（4）项以信用中国网站发布的信息为准。所有情形有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。由代理机构在推荐定标候选人前对拟推荐的定标候选人进行查询，并将查询结果书面反馈至评标委员会。存在上述情形之一的，不得推荐为定标候选人。

3.5 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：/。

注：若投标人选择联合体方式参与投标，联合体中的所有成员单位均需在系统中获取招标文件，具体操作为牵头人获取招标文件时，成员单位读取 CA 锁添加。

3.6 各投标人均可就上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段（适用于分标段的招标项目）。

3.7 其他：/

- （1）落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- （2）其他要求：/。

### 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件发布时间：自招标公告发布之日起至投标截止时间；

4.2 获取渠道：潜在投标人均可在本市公共资源交易中心（含各分中心）门户网站（<http://ggzy.huangshan.gov.cn>）上办理用户登记，自行下载招标文件、工程量清单和施工图，并随时关注网站答疑。

#### 4.3 特别提示：

本项目需办理用户登记后自行下载招标文件，如有疑问请加操作支持 QQ 群 172359788，或联系本项目交易平台。

#### 5. 投标保证金

5.1 本项目是否收取投标保证金：是。 否。

5.2 投标保证金（人民币）：。

5.3 投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。

5.4 投标保证金缴纳形式及注意事项：详见投标人须知前附表。

#### 6. 投标截止时间

6.1 投标文件递交的截止时间为年月日时分。

6.2 本项目采用电子投标，投标人应在投标截止时间之前登录黄山市公共资源交易服务网上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子投标系统不予受理。

#### 7. 开标时间及地点：

7.1 开标时间：同投标截止时间

7.2 本项目是否采用不见面开标。

7.2.1 是。开标地点：黄山市公共资源交易中心门户网站——不见面开标大厅。不见面开标大厅登录方式：黄山市公共资源交易中心门户网站选择不见面开标大厅登录。具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。

否。开标地点：黄山市公共资源交易中心  分中心第  开标室（地址：）。

注：投标人在规定的时间内解密投标文件即可。

#### 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn/>）、安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn/>）、黄山市公共资源交易中心网（<http://ggzy.huangshan.gov.cn/>）上发布。

#### 9. 联系方式

招 标 人：

地 址：

联系人：王先生  
电 话：0559-2520767  
电子邮件：/  
招标代理机构：安徽安天利信工程管理股份有限公司  
地 址：合肥市蜀鑫路 69 号  
联 系 人：吴工  
电 话：0551-63736259  
电子邮件：/

## 10. 对本次招标提出异议，须通过以下方式递交

10.1 通过电子交易系统在线递交（网址：<http://ggzy.huangshan.gov.cn/>）

### 10.2 异议联系方式

#### 10.2.1 招标人信息

名 称：黄山旅游发展股份有限公司  
联 系 人：王先生  
联系电话：0559-2520767  
地 址：安徽省黄山市屯溪区天都大道 5 号（天都国际饭店 D 座 16-18 楼）

#### 10.2.2 招标代理机构信息

名 称：安徽安天利信工程管理股份有限公司  
联 系 人：吴工  
联系电话：0551-63736259  
地 址：合肥市蜀鑫路 69 号

## 11. 监督

监督部门：黄山市公共资源交易监督管理局 监督电话：0559-2351788  
地 址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号昱东大厦 3 楼

2025年8月19日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
	招标人	招标人：  黄山旅游发展股份有限公司   联系人：  王先生   代建单位：  /   联系人：  /
1.1.3	招标代理机构	名 称：  安徽安天利信工程管理股份有限公司   地 址：  合肥市蜀鑫路 69 号   联系人：  吴工   电 话：  0551-63736259
1.1.4	项目名称	黄山滨江东路 12 号酒店项目设计
1.1.5	设计项目地点	安徽省黄山市屯溪区滨江东路 12 号利港尚公馆 1 幢
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1) 建设规模：  地上 26 层，地下 2 层，总建筑面积约 7.9 万平方米（其中地上建筑面积约 5.56 万平方米，地下建筑面积约 2.35 万平方米），房屋结构为钢筋混凝土结构。该在建工程规划用途为国际品牌五星级标准酒店（附酒店建设标准）。   2) 设计范围：  项目整体设计范围包含但不限于酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含且不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI 导识系统设计、二次消防点位设计、二次机电（含暖通）设计、灯光设计、声学&AV 视听设计、泳池设计、厨房及洗衣房设计、装饰结构承载力复核及设计、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续。
1.3.2	设计服务期	设计工期 4 个月。合同签订后 15 个日历日之内完成项目基础资料汇总，资料汇总后 25 个日历日内完成方案设计文本，方案设计通过评审后 80 个日历日内完成施工图设计任务并通过图审；服务期至工程竣工后）。
1.3.3	质量要求	专家评审合格

1.4.1	投标人资质条件、能力和其他要求	1、资质条件：见招标公告 2、项目设计负责人：见招标公告 3、信誉要求：见招标公告 4、其他要求：见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 接受分包的第三人资质要求：_____
2.1	构成招标文件的其他材料	招标答疑澄清（如有）及相关附件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2025年8月30日9时30分前。 形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.4.1	招标文件异议和答复	投标截止时间10日前提出异议，逾期一般不再受理（属于必须答复或延期开标造成的除外），投标人应在开标截止时间前随时关注本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏。 受理部门：详见招标公告 联系电话：详见招标公告 投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统进行线上异议，也可以递交书面异议。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.3	最高投标限价	870万元
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）

3.4.1	投标保证金	<p>1、是否要求投标人递交投标保证金：  <input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>2、投标保证金的缴纳形式：（为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式）            第一类：现金（电汇或转账）            第二类：支票、本票、汇票            第三类：纸质银行保函            第四类：电子保函（银行、保险、担保等）</p> <p>3、投标保证金的金额：人民币<u>壹拾</u>万元</p> <p>4、递交要求：            （1）如采用第一类形式：            ①投标保证金专用账户的户名、账号、开户行：            账户名：黄山市公共资源交易中心            开户银行：中国工商银行股份有限公司黄山荷花池支行；            账号：1310091338000190846；  <b>或者：</b>            账户名：黄山市公共资源交易中心            开户银行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行；            账号：2210101021000637138043436 ；  <b>或者：</b>            账户名：黄山市公共资源交易中心            开户银行：中国银行黄山分行营业部            账号：188757591237  <b>或者：</b>            账户名：黄山市公共资源交易中心            开户银行：中国建设银行股份有限公司黄山市分行营业部            账号：6232811710000000576            ②投标保证金必须从投标人的开户银行基本账户足额转出，汇款人必须与投标人名称相一致，不得由其他法人或其他组织代汇，也不得从个人账户代汇。投</p>
-------	-------	--

		<p>标保证金必须在投标截止时间前到达指定账户，由于投标人迟汇、错汇、误汇等未按规定提交投标保证金而引起的风险由投标人自负。</p> <p>③黄山公共资源交易中心在收到投标保证金后，无须向投标人出具收据；投标人在收到黄山市公共资源交易中心退还的投标保证金后，也无须向黄山市公共资源交易中心出具收据。</p> <p>（2）如采用第二类形式： 投标人须在投标保证金交纳截止时间前向招标人或招标代理机构出具盖章齐全的有效票据原件，收款人为黄山市公共资源交易中心</p> <p>（3）如采用第三类形式： ①采用纸质银行保函的，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函（见投标文件格式）； ②出具保函的银行级别：无要求。所需的费用由投标人承担。 ③投标人在投标文件中必须提供【基本账户开户许可证】扫描件（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息），并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函复印件(或影印件)提供在投标文件中，格式见投标保证金银行保函格式。 ④定标候选人须在定标候选人公示期满后3个工作日内，将其开具至本项目的纸质银行保函原件提交招标人，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其定标候选人资格；发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。</p> <p>（4）如采用第四类形式： 投标人须通过黄山市公共资源交易平台电子投标保函服务系统开具和提交投标保证金电子投标保函（操作方</p>
--	--	---

		<p>法详见 黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——黄山市公共资源交易电子保函使用手册</p> <p><a href="http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002004/20200318/15b15a54-d8e8-4063-aa22-d2ba4c00bd91.html">http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002004/20200318/15b15a54-d8e8-4063-aa22-d2ba4c00bd91.html</a> )</p> <p><b>5、是否适用免缴投标保证金政策：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 适用，适用免缴投标保证金的情形：政府投资项目</p> <p>注：各投标人在享受免缴政策时，须根据相应的《投标人免缴投标保证金信用承诺书》格式和内容进行承诺。</p> <p><b>6、注意事项：</b></p> <p>(1) 特别提醒：</p> <p>投标人采用纸质银行保函提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>(2) 投标保证金弄虚作假情形：</p> <p>投标人采用虚假纸质银行保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>(3) 如本项目前次招标失败，招标人退还投标人本目前次的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新缴纳投标保证金。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/

3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	详见评标办法
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3年, 自投标截止日起往前追溯三年
3.5.6	资格审查的其他资料	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.4	非加密投标文件递交	非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交, 应在投标截止时间前在开标地点递交, 并提供以下证明材料, 否则招标人不予接收。 (1) 法定代表人亲自递交的, 应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件; (2) 委托代理人递交的, 应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 非加密投标文件介质: 光盘或U盘
4.1.2	非加密投标文件及工程保函密封和标记要求	<b>非加密投标文件封套:</b> 投标人地址: _____ 投标人名称: _____ _____(招标项目名称)_____标段投标文件(非加密投标文件)  在____年__月__日__时__分前不得开启
4.2.1	投标截止时间、开标时间和开标方式	详见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	详见招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.2	开标程序	密封情况检查: 由公证机关或推荐的投标人代表检查。 开标程序: 资格评审→标函标→技术标(设计方案阐述)评审→商务报价评审。 开标当日若因交易系统故障造成开标无法顺利进行的, 由招标人宣布暂停开标, 待故障排除后继续开标, 如故障确实无法排除的, 招标人可以宣布本次招标终止。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 由5人以上单数组成, 依法产生。
6.4	评标委员会推荐定标候选人的数量	定标候选人数量: <u>3</u> 个。 注: 本项目采用评定分离方式确定中标人。经 <b>最终</b> 评审为合格的投标人少于3个时, 所有合格的投标人全部推荐入围。
6.5.2	因异议、投诉等原因导致候选	<input checked="" type="checkbox"/> 继续定标

(2)	单位只有 1 家时的处理	<input type="checkbox"/> 组织原评标委员会按照原评审情况依照评审程序在合格的投标人中补充推荐至 3 个定标候选人，不足 3 个时按实际数量全量递补。
7.2.2	定标候选人考察	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.2.3	采用“评定分离”法时： 定标方法	定标方法为： <input type="checkbox"/> 集体议事法： <input checked="" type="checkbox"/> 票决法： <input checked="" type="checkbox"/> 直接票决 <input type="checkbox"/> 逐轮票决 <input type="checkbox"/> 其他定标方法：_____
		结果公示/公告地点（或网址）：黄山市公共资源交易中心门户网 <a href="http://ggzy.huangshan.gov.cn/">http://ggzy.huangshan.gov.cn/</a> 和本项目交易平台所在地交易中心门户网
8.2.1	履约保证金	1.是否收取履约保证金： <input type="checkbox"/> 否。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，金额： <input type="text" value="中标合同金额的 2%"/> 。 2.中标人可自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函、保险方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为招标人。 3.履约保证金账户(如中标人在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标人选择)。 <input checked="" type="checkbox"/> 户名： <input type="text" value="黄山市公共资源交易中心"/> 开户银行： <input type="text" value="徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行；"/> 账号： <input type="text" value="2210101021000637138043436；"/> <input type="checkbox"/> 户名： <input type="text" value="(招标人名称)"/> 。 账号： <input type="text" value="(此处填写招标人账号)"/> 。 开户银行： <input type="text" value="(招标人开户银行)"/> 。
10.5	异议受理	受理部门：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系电话：详见招标公告 投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统线上异议，也可以递交书面异议。
10.6	投诉受理	受理部门： <input type="text" value="黄山市公共资源交易监督管理局"/> 联系人： <input type="text" value="王先生"/> 联系电话： <input type="text" value="0559-2351788"/>

		投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统 进行线上投诉，也可以递交书面投诉。
	方案汇报演示	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，投标人准备好演示汇报电子版材料，每家演示汇报 报时间限 30 分钟以内。（ <input type="checkbox"/> 远程演示 <input checked="" type="checkbox"/> 现场演示）
11	<b>需要补充的其他内容：</b>	
11.1	<p style="text-align: center;"><b>电子招标投标</b></p> <p><input type="checkbox"/> 否。具体要求：提供一份 word 或 excel 版光盘电子投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>（1）投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。</p> <p>（2）在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制；</p> <p>（3）投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>（4）加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。</p> <p>（5）投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按无效标处理。</p> <p>（6）投标人应在开标截止时间后 30 分钟内解密上传的投标文件，否则，其投标无效。</p> <p>（7）因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由业主单位宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。</p> <p>（8）电子标书制作及投标服务咨询电话： 新点客服电话：0512-58188516 工作时间：周一至周日，8:00~17:30</p> <p>（9）如采用不见面开标，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行，具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——不见面开标大厅操作手册。</p> <p>（10）投标文件组成增加了电子证照信息获取菜单，投标人可通过国家企业信息公示系统，安徽省电子证照信息系统获取电子证照信息，如获取不到的也可自行上传。具体操作手册见黄山市交易中心网站——服务指南——黄山市公共资源交易系统电子证照功能使用培训手册。</p>	

	<p><b>特别提醒:</b></p> <p>(1) 在咨询或技术支持过程中, 请注意自身商业数据安全, 以免造成不必要的损失。</p> <p>(2) 请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件, 未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>(3) 请各投标人尽量提前上传投标文件, 避免临近截止时间时由于网络或其他问题导致投标文件上传不成功, 相关风险由投标人自行承担。</p>
11.2	<p>招标文件中所有社保证明需提供社保部门出具的开标截止时间前连续6个月中任意连续3个月相关人员所在投标企业的社保缴纳证明材料(如: 开标截止时间在12月份, 则提供6-11月中任意连续3个月的社保证明), 但达到法定退休年龄依法不交社保的须提供投标单位缴纳的意外伤害保险投保缴费材料、退休证明及身份证, 如为事业单位的须提供注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。</p>
11.3	<p>以下费用支付对象: <input checked="" type="checkbox"/> 招标人 <input type="checkbox"/> 中标人</p> <p>(注: 由中标人支付的, 无论是否在价格标中列明, 均视为包含在报价中, 请各投标人报价时综合考虑)</p> <p>1、招标代理服务费:</p> <p>1.1 收费标准:</p> <p><input type="checkbox"/> 招标代理服务费以中标价为计算基数, 分标段按规定计算, 计算结果以万元为单位, 四舍五入, 保留两位小数。本项目招标代理费按下列标准的__%收取(计算后不满0.50万元, 按0.50万元计): 采用差额定率累进计费方式, 具体收费标准可参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格[2002]1980号)。</p> <p>计算示例如下:</p> <p>某工程招标代理业务中标金额为6000万元, 计费标准为[50%]</p> <p>100万元×1.0%=1万元</p> <p>(500-100)万元×0.7%=2.8万元</p> <p>(1000-500)×0.55%=2.75万元</p> <p>(5000-1000)×0.35%=14万元</p> <p>(6000-5000)×0.2%=2万元</p> <p>合计收费=(1+2.8+2.75+14+2)*[50%]≈11.28(万元)。</p> <p>本项目招标代理费11.28万元。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标代理服务费按合同约定价格收取, 固定价格0.6万元。</p> <p>1.2 支付形式:</p>

	<p>招标代理服务费以 汇款 形式支付（汇款时备注项目名称）。</p> <p>账户名： 安徽安天利信工程管理股份有限公司</p> <p>开户银行： 中国银行合肥潜山路支行</p> <p>账 号： 181221074195</p> <p>注：应在中标结果公示发布后 5 个工作日内与招标代理机构核对招标代理费数额，逾期不核对，视为已认同。</p> <p>2、工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费： 无。</p>	
11.4	<p>本招标文件的解释权属于招标人和招标代理。</p> <p>解释原则：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的代理机构负责解释。</p>	
11.5	本项目采用	<input type="checkbox"/> 设计团队招标 <input checked="" type="checkbox"/> 设计方案招标
11.6	投标人在制作投标文件时应根据招标文件要求上传响应招标文件证明材料的原件扫描件。	
11.7	增值税税金相关要求	<p>(1) 计税方法：  <input checked="" type="checkbox"/>一般计税方法  <input type="checkbox"/>简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型：  <input checked="" type="checkbox"/>增值税专用发票  <input type="checkbox"/>增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>(4) 其他：注册地不在黄山市行政区域范围（含三区四县）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p>
11.8	质量保证金和农民工工资保证金缴纳的形式：现金、银行保函、工程信用担保或工程保险。	
11.9	中小企业扶持政策：	

	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <b>其他未列明行业</b> 。

## 附录 1 信誉要求

投标人（含分公司）不得存在以下失信情形（行政主管部门已经做出暂停、停止、撤销等处理决定的除外）：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （3）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的；
- （4）被应急管理部门列入安全生产失信联合惩戒“黑名单”；
- （5）投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的。（投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）。

以上情形第（1）（2）（3）（4）项以信用中国网站发布的信息为准。所有情形有限期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。由代理机构在推荐定标候选人前对拟推荐的定标候选人进行查询，并将查询结果书面反馈至评标委员会。存在上述情形之一的，不得推荐为定标候选人。

## 附录 2 重要名词说明及解释

近几年内	指投标截止时间往前追溯的年份；
以上	均含本数；

## 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]
[[	]]	]]

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程设计招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况：

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标设计范围：见投标须知前附表。

1.3.2 本招标项目的设计周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：详见招标公告及附录。

(2) 项目设计负责人：详见招标公告及附录。

(3) 信誉要求：详见招标公告及附录。

(4) 其他要求：详见招标公告及附录。

1.4.2 投标人存在下列情形之一的，其投标无效：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。

(2) 为本标段的监理人。

(3) 为本标段的代建人。

(4) 为本标段提供招标代理服务的。

(5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的。

(6) 不同投标人的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的。

(7) 因串通投标、弄虚作假骗取中标、非法转包、违法分包、严重不履行合同义务的违法行为被限制在全国、安徽省、黄山市境内投标资格并在限制处罚期内的。（有限制期限的按规定限制期限执行，没有具体限制期的则以作出限制处罚决定之日起2年为限）

(8) 被行政监督部门限制在全国、安徽省、黄山市境内开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭的。（有限制期限的按规定限制期限执行，没有具体限制期的则以作出限制处罚决定之日起2年为限）

(9) 财产被接管或冻结、处于破产状态的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释，并对其一致性负责。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表第 1.11 条规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 设计任务条件及要求;
- (5) 合同的条款及格式;
- (6) 投标文件格式;

2.1.2 根据本章第 1.10.1 款、第 2.2 款、第 2.3 款和第 2.4 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日,且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日,且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

2.4.2 招标人对异议的答复将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布,所有获取招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该答复内容。

2.5 投标人获取招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等,若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差,或投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险由投标人自行承担,并根据有关条款规定,该投标有可能被拒绝。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成（设计方案投标）

投标文件由标函标、技术标（设计方案）、商务标组成。

##### 3.1.1 标函标的组成：

企业法人营业执照、税务登记证，（三证合一的地区只需要提供一份）；企业资质证书；法定代表人授权委托书；拟任项目负责人执业证书；投标人信用；业绩证明、拟派项目设计班子人员成员表、投标承诺书等其他有关证明文件以及投标人认为需要提供的其它内容。

##### 3.1.2 技术标（设计方案）：

（1）设计说明书；

（2）设计方案汇编，至少包括以下内容：总体方案、总体的设计思路、设计工作大纲，项目分项投资估算表、建设愿景、分析图及效果图等；

（3）设计范围主要包含：

① 公共区域：大堂及入口区、餐饮区（包括餐厅、酒吧、咖啡厅）、会议区（多功能会议室）、休闲区（休息区、健身房、水疗区）、走廊及电梯厅；

② 客房层：标准客房（单人间、双人间、亲子房），套房（行政套房、总统套）、走廊电梯厅；

③ 其他：空中大堂、目标客群应对策略、材料建议、经济性指标（如单方造价区间、利旧措施等）、休闲区入口等。

（4）设计深度：

① 总体概念：设计愿景、思路和原则，分析品牌与项目匹配，初步功能布局和流线分析；

② 方案呈现：概念布局图和效果分析，材料、颜色、家具初步选型示意；

③ 效果图：总平面图、立面图、剖面图、鸟瞰图、透视效果图（如大堂全景视角、客房标准间全景、咖啡吧特写、特色餐厅场景等）；

④ 重点平面图：大堂楼层平面（标注品牌元素位置）、标准客房层平面、会议室等方案示意。

3.1.3 以上方案文件均应制做成多媒体电子文档一份，并由主创人员进行现场讲解、汇报，每家讲解、汇报时间不得超过30分钟。

##### 3.1.4 商务标：投标函、工程设计费报价表。

（1）设计费用包括：方案设计、初步设计、施工图设计、施工过程中的技术支持等其他相关服务、方案专家会审费用。投标人应考虑按招标人要求提供相关效果图及其他成果文件的费用。

1) 项目整体设计范围包含但不限于酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含且不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI 导视系统设计、二次消防点位设计、二次机电（含暖通）设计、灯光设计、声学&AV 视听设计、泳池设计、厨房及洗衣房设计、装饰结构承载力复核及设计、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续。

2) 工程设计收费报价为投标人依据国家收费标准,并结合企业自身的管理水平和技术优势计算完成招标文件所列招标范围的工作而发生的全部服务费用;

3) 本项目按人民币报价,设计费最高限价 870 万元。

(2) 投标报价不得高于设计费各单价的最高限价,否则做无效标处理。

### **3.2 项目设计班子的组成及要求**

3.2.1 投标人拟派的设计人员必须是投标人本单位的,凡挂靠投标人的、临时拼凑的和未经招标人同意擅自更换投标文件中拟派的设计人员的,一经发现并经查实后,其合约将被终止,并赔偿由此给招标人造成的经济损失。

3.2.2 若因特殊情况需调换设计人员的,必须征得招标人同意方可调换。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第 6 章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 款要求提交投标保证金的,评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

履约保证金由中标单位向招标人或有关部门(具体根据项目所在地管理规定)缴纳,中标单位按投标承诺履约完成后予以退还履约保证金和银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的,由招标人作出不予退还投标保证金的处理决定,并上缴财政:

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的,招标人可以不退还投标保证金。

(2) 中标通知书发出后,中标人无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金的,投标保证金不予退还。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的扫描件。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第7章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定人或其授权的代理人签字。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标截止时间、开标时间和开标方式：见投标人须知前附表。

- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 招标人收到投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。
- 4.2.5 有下列情形之一的，招标人不予受理：
  - 4.2.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。
  - 4.2.5.2 未按本章第 4.1 要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。（纸质投标适用）
  - 4.2.5.2 加密电子投标文件未在投标截止时间前上传。（电子投标适用）

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在前附表 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 款的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开评标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件及工程保函原件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；
- （5）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当由法定代表人或委托代理人以书面形式在开标现场提交（采用不见面开标大厅的，由投标人在不见面开标系统中提交），招标人当场作出答复（采用不见面开标大厅的，由招标人在不见面开标系统中回复），并制作记录。否则，不予受理。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标阶段，评标委员会不接收投标人主动提出的异议、投诉、举报。

### 6.4 定标候选人公示

6.4.1 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和定标候选人名单。评标委员会推荐定标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4.2 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介、期限和内容依法公示定标候选人，公示期不少于 3 日。

### 6.5 评标结果异议

6.5.1 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在定标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.5.2 因异议、投诉等原因导致候选单位少于投标人须知附表规定数量时的情形处理：

- (1) 定标候选人尚有 2 个及其以上的，招标人可继续定标；
- (2) 只有 1 个时，按照投标人须知前附表规定执行；

(3) 均被否决时应当重新招标。

## 7. 定标

### 7.1 定标委员会

7.1.1 定标委员会由招标人组建，组成人员可由招标人代表、招标人上级单位代表、项目使用或经营管理单位代表和专家组成，定标委员会组长原则上由招标人代表担任，定标委员会成员应具备相应专业素质、能力水平，成员人数为 5 人（含）以上单数。

7.1.2 有下列情形之一的，不得担任定标委员会成员：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属。

(2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

(3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的，以及有行贿受贿等违法违规记录的。

定标委员会成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。定标委员会成员事前、事中和事后严格按照保密管理。评标委员会成员、考察人员不得作为定标委员会的成员。

### 7.2 定标程序

7.2.1 定标工作应在定标候选人公示期满后 10 日内完成。如因招标文件约定或其他合法原因，定标会议时间可以适当延期。

7.2.2 招标人在定标会议召开前按照投标人须知前附表规定对定标备选单位进行考察，考察人员不应少于 2 人。考察人应如实记录定标备选单位的考察情况。考察报告作为定标辅助材料，考察报告中不得有明示或暗示倾向性的内容。

7.2.3 定标委员会按照投标人须知前附表和招标文件第三章“定标办法”规定的定标方法定标，确定中标人。

7.2.4 招标人应当按照《黄山市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评定分离试点实施办法（试行）》（黄公管〔2024〕1 号）制定定标方案。定标程序应当符合黄公管〔2024〕1 号文件相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定定标候选人，并向招标人提交定标报告。

### 7.3 中标结果公示

7.3.1 招标人应在定标委员会出具定标报告后 3 个工作日内公告中标人，并发放中标通知书。

7.3.2 中标人出现放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以从余下的定标候选人中重新组织定标活动，也可以重新组织招标。

## 8. 合同授予

### 8.1 中标通知

在本章第 3.3 条规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 8.2 履约担保

8.2.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第4章“合同主要条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第4章“合同主要条款”规定的履约担保格式要求。

8.2.2 中标人不能按本章第7.3.1条要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.3 签订合同

8.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人应向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.3.3 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内登录黄山市公共资源交易系统提交word版电子合同并进行电子签章（提交件不能为扫描件），招标人应当在中标人提交合同当天及时登录黄山市公共资源交易系统签订合同并加盖电子签章，实施合同公开。

## 9. 重新招标和不再招标

### 9.1 重新招标

9.1.1 投标截止时，投标人少于3个的，招标人应依法重新招标。

9.1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的，招标人应依法重新招标。

9.1.3 定标后排名第一的定标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新招标。

9.1.4 法律、法规规定的其他情形。

### 9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社

会公共利益或者他人合法权益。

## 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第3章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10.5 异议

10.5.1 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间2日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。招标人对异议的答复将在本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏中公布，所有购买招标文件的潜在投标人可自行查看该答复内容。异议方式见投标人须知前附表。

10.5.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。电子招投标的异议和答复应通过不见面开标大厅进行。

10.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## 10.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉，投诉方式见投标人须知前附表。依法应当先进行异议的应当先向招标人提出异议。

## 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 第三章 评标办法（设计方案招标）

### 一、详细评审分值构成表：

序号	评 审 内 容	单 项 分 值
1	符合性评审（资格评审）	资格审查
2	标函标	20 分
3	技术标（设计方案）	60 分
4	商务标	20 分
合 计		100 分

### 二、资格评审

审查因素	审查标准
投标文件文件签署、份数	符合招标文件要求
投标人名称	与营业执照、资质证书一致
法定代表人身份证明或授权委托书	有效
企业资质证书	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.1 条规定
营业执照	具备有效的营业执照
投标保证金	符合第 2 章“投标人须知”前附表第 3.4.1 条规定
项目负责人	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
相关承诺	符合招标文件要求
信誉要求	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.3 条规定
本招标文件第二章投标人须知中 1. 投标人资格 1.4.2 款情形	不得具有

### 三、详细评审

(1) 标函标评分表 ( 20 分)

评审内容指标	指标描述	分值
投标人业绩	<p>1、投标人近三年以来（时间以合同签订日期为准）完成过公共建筑类室内装饰装修工程设计且建筑面积在 39500 m<sup>2</sup> 及以上的得 6 分。</p> <p><b>备注：</b> 投标时须提供合同扫描件上传至电子投标文件中，若合同无法体现相关内容的，还须出具业主证明。</p>	6 分
项目负责人业绩	<p>1、项目负责人近三年以来（时间以合同签订日期为准）以设计负责人的身份完成过公共建筑类室内装饰装修工程设计且建筑面积在 39500 m<sup>2</sup> 及以上的得 6 分。</p> <p><b>备注：</b> 投标时须提供合同扫描件上传至电子投标文件中，若合同无法体现相关内容的，还须出具业主证明。</p>	6 分
项目团队设计人员配置情况	<p>除项目负责人外，项目团队成员专业必须保证建筑装修专业、电气专业、给排水专业、智能化专业各 1 人，专项负责人必须具备中级及以上工程师职称，满足得基本分 6 分，不满足则少一个扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p><b>注：</b> 以上团队人员须为本单位在职人员，投标时须将职称证书、有效社保证明（社保证明要求详见投标人须知前附表 11.2 要求）上传至电子投标文件中，以上人员有多项证书的不重复计分，若职称证书无法体现专业，可提供毕业证或其他证书体现专业。其中智能化专业提供建筑智能化工程专业、计算机工程专业、机电工程专业、电子信息工程专业、建筑电气专业、电气工程专业、网络工程或自动化类均予以认可，专业名称无需完全一致，提供类似相关专业即可。</p>	6 分
服务承诺	<p>1、就技术支持、确保设计时限、施工时及时配合、控制设计失误及其他有利于业主的服务等做出承诺，承诺服务最优得 1 分，承诺服务较好得 0.8 分，承诺服务一般（至少满足本招标文件承诺函）得 0.6 分，不能满足本招标文件承诺函得 0 分。</p> <p>2、拟派设计师驻场承诺：在施工期间各专业设计师负责现场驻场服务，</p>	2 分

	所有各专业设计师现场驻场累计服务期不少于 100 日历天。提供承诺得 1 分，未提供不得分。	
--	--	--

注：标函评分表中凡涉及业绩奖项、人员证书等材料原件的，均应上传原件的扫描件至投标系统，原件扫描件未上传的，对应评审项不得分。

(2) 技术标评分表 ( 60 分)

评审项目	评审标准	分值	备注
设计理念与品牌契合度 (12分)	<p><b>1、品牌定位与主题传达:</b></p> <p><b>清晰度:</b> 方案是否明确阐述其设计理念。理念是否与酒店品牌手册/定位 (奢华/商务/度假/精品/生活方式等) 高度一致;</p> <p><b>独特性:</b> 主题是否具有辨识度和吸引力, 避免同质化。是否在空间、材质、色彩、图形等元素中得到贯穿始终的体现;</p> <p><b>情感连接:</b> 设计是否能营造独特氛围, 引发目标客群的情感共鸣 (如归属感、放松感、奢华感、探索欲);</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分, 优秀得 3-2.2 分, 较好得 2.2-1.4 分, 一般得 1.4-0.7 分, 差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>2、目标客群精准性:</b></p> <p><b>需求匹配:</b> 设计是否深入理解并回应了目标客群的核心需求 (商务客: 高效、便利、科技; 度假客: 放松、景观、体验; 家庭客: 安全、空间、趣味等)</p> <p><b>行为模式:</b> 空间布局和设施配置是否贴合目标客群的行为习惯 (如商务客的会议需求、社交空间; 度假客的休闲流线);</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分, 优秀得 3-2.2 分, 较好得 2.2-1.4 分, 一般得 1.4-0.7 分, 差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>3、故事性与体验感:</b></p> <p><b>叙事性:</b> 空间序列 (入口-大堂-通道-客房等) 是否像讲故事一样层层递进, 营造期待感和惊喜感;</p> <p><b>记忆点:</b> 是否有精心设计的“亮点空间”或“标志性元素”能成为客人记忆点和传播点;</p> <p><b>五感体验:</b> 是否考虑了视觉之外的其他感官体验 (如背景音乐、香氛、材质触感、空间声学);</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分, 优秀得 3-2.2 分, 较好得 2.2-1.4 分, 一般得 1.4-0.7 分, 差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>4、合理化建议:</b></p>	0-12分	

	<p>针对低楼层房型的产品丰富度给出合理化建议，合理化建议是否可以满足未来多变的市场需求。</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p>		
<p>空间规划与功能性（15分）</p>	<p><b>1、流线设计：</b></p> <p><b>客流动线：</b>入口、前台、电梯厅、客房走廊、公共区域（餐厅/会议/康体）的连接是否清晰、顺畅、无冲突。客人是否能直觉导航；</p> <p><b>服务动线：</b>后勤入口、员工通道、服务电梯、布草/垃圾运输路线是否隐蔽、高效，且与客流动线完全分离或最小化交叉；</p> <p><b>货物动线：</b>大型设备、布草、垃圾的运输路径是否通畅、便捷，不影响客人体验；</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>2、空间布局效率：</b></p> <p><b>面积配比：</b>各功能区域（大堂、餐饮、会议、客房、后勤）的面积分配是否符合酒店类型和定位要求？是否高效利用每一平米；</p> <p><b>关系逻辑：</b>功能区域的相邻关系是否合理（如餐厅靠近厨房，会议室靠近前厅但隔音良好）；</p> <p><b>核心效率：</b>前台工作区、厨房工作三角区、客房清洁流线等关键操作区域布局是否最优；</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>3、客房功能与舒适度：</b></p> <p><b>基础功能：</b>睡眠区、工作区、休闲区、卫浴区、储物区划分是否清晰合理；</p> <p><b>人体工学：</b>家具尺寸、高度（床、书桌、沙发）、开关插座位置是否符合人体工学；</p> <p><b>舒适细节：</b>隔音措施（墙体、门窗、楼板）是否到位。遮光效果如何。空调风口是否直吹床铺。电源/USB 接口是否充足且位置合理。</p>	<p>0-15分</p>	

	<p>小冰箱、保险箱位置是否便捷；</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>4、公共区域功能：</b></p> <p><b>灵活性：</b>多功能厅、会议室的隔断设计是否灵活，能适应不同规模活动。家具是否易于移动组合；</p> <p><b>场景营造：</b>大堂休息区、餐厅、酒吧是否通过布局和家具营造了鼓励社交或私密交流的不同氛围；</p> <p><b>等候体验：</b>前台、电梯厅等候区是否舒适，有适当座位和信息展示；</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p><b>5、无障碍设计：</b></p> <p><b>全面性：</b>是否涵盖入口坡道、无障碍电梯/按钮、无障碍客房（数量、布局、卫浴设施）、公共区域通道宽度、低位服务台等；</p> <p><b>规范性：</b>是否符合国家和地方最新的无障碍设计规范标准；</p> <p><b>细节关怀：</b>如无障碍客房内是否有紧急呼叫按钮、可旋转衣架杆、合适的镜面高度；</p> <p>评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p>		
<p>方案设计可行性和合理性（16分）</p>	<p>1、该方案的设计是否充分考量并融入了招标人的关键需求，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p>2、方案设计的深度和完整性（含方案效果、工艺做法、材料材质、设备选型、软装效果表现、设计估算），是否满足招标条件，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p>3、设计方案是否考虑市场适配、技术落地、经济收益、设计专业度、社会环境影响及运营维护等多维度，以确保方案在满足商业目标的同时实现可持续发展，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审</p>	<p>0-16分</p>	

	<p>打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p>4、设计方案需体现文化融合、绿色环保、舒适度等核心原则，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p>5、设计方案文本（含方案效果图、施工图）、图纸份数及设计内容是否满足设计任务书要求，符合国家和地方技术规范，满分 2 分。根据方案情况进行评审打分，优秀得 2-1.5 分，较好得 1.4-1 分，一般得 1-0.5 分，差的得 0.5-0 分。</p> <p>6、对现场勘察情况的描述，以及设计方案对原始现场拆改、利旧需求是否考虑，满分 2 分。根据方案情况进行评审打分，优秀得 2-1.5 分，较好得 1.4-1 分，一般得 1-0.5 分，差的得 0.5-0 分。</p>		
装饰材料与功能区域的适宜性（9分）	<p>1、各部位的装饰材料及色彩运用得当，符合各个功能区域的使用特点和要求，应与环境相适应，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p>2、绿色建筑、无障碍设计等满足科学性和适用性，理念先进，符合现行规范，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p> <p>3、保证良好的采光及通风设计，对卫生，环保、节能、消防、层高等因素考虑周全，满分 3 分。评委根据以上内容进行评审打分，优秀得 3-2.2 分，较好得 2.2-1.4 分，一般得 1.4-0.7 分，差的得 0.7-0 分。</p>	0-9 分	
设计进度控制手段及对投资控制的方法（8分）	设计进度控制手段是否科学，投资控制的方法是否合理、可行。	0-2 分	
	<p>投资控制：</p> <p>1、有较详细的投资估算，估算合理，建安费合理，方案的经济技术指标比选结果，满分 3 分。</p>	0-6 分	

	2、在技术方案合理的基础上，对酒店改建项目原有装饰构配件及设施设备进行再利用，充分考虑节省工程投资，满分3分。		
合计		60分	

招标人要求投标人进行设计方案阐述，评标委员会根据设计方案阐述的合理性及回答问题的情况打分。

评标委员会在对投标人的设计方案、阐述设计方案进行得分汇总时，应遵循：

- (1) 每个子项的评分经评委各方案间比较评定酌情评分。
- (2) 最终计分为评标委员会成员评分的算术平均值。

(3) 商务标评审标准 ( 20 分)

评分项目	分值	评审标准	得分
工程设计收费报价	20分	以标函评分和技术评分汇总得分前三名的投标人有效投标报价的平均价为评标基准价，各家投标报价与评标基准价比较，每高1%扣0.2分（扣完为止），每低于1%扣0.1分，满分20分。 投标报价分值=20-[ (投标报价-评标基准价) /评标基准价*100]*扣分分值。 [高于最高限价870万的报价为无效报价]。	

#### 四、定标规定

##### 1、初步评审

当投标文件出现下列情形之一的将视为无效，按无效标处理：

- 1.1 未按招标文件规定密封的；
- 1.2 投标文件中的投标函未加盖投标人的单位及单位法定代表人印章（或签字）的，或者由设计单位法定代表人委托代理人签署的而没有随投标文件提供合法、有效的授权委托书及委托代理人签字的；
- 1.3 投标文件中标明的投标人企业资质不满足要求的；
- 1.4 投标有效期不满足招标文件要求的；

- 1.5 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 1.6 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；反映投标文件个性特征的内容出现明显雷同的；
- 1.7 与其他投标人的投标文件制作机器码一致的（电子投标适用）；
- 1.8 招标文件规定的可以废标的实质性要求。

## 2、详细评审

- 2.1 综合评估法的分值构成和评分标准：
  - 2.1.1 综合评估法采用百分制进行量化，综合评估法的评分标准见评标办法前附表。
  - 2.1.2 评标委员会成员应当按照招标文件所规定的评标办法和标准进行独立、客观、公正地进行量化打分。

## 3、推荐定标候选人

3.1 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分（得分小数点后保留两位，第三位四舍五入）。

3.2 按总得分由高到低顺序推荐 3 个候选人，综合评分相等时，以技术标累计得分高的优先；技术标也相等，以商务标得分高的优先；商务标得分也相等的，则由招标人或其授权的评标委员会随机确定排序。

3.3 方案补偿：本项目未中标单位设计  是，补偿方案：本项目设计招标被定为中标资格中标单位的将与招标人签订合同，其设计费用按实结算，其他未中标投标人视情况分别给予补偿，具体补偿即：技术标评分排名第一名的补偿 6 万元，第二名补偿 5 万元，第三名补偿 3 万元，中标单位不给予补偿（由未中标人提供 6% 的增值税专用发票，招标人支付补偿费用，补偿后设计成果归招标人所有）；设计成果达不到设计任务书深度要求或技术标评分低于 40 分的方案将不予支付补偿费用。

否。

3.4 方案形成：由此次方案招标的中标人须按要求对中标方案进行修改、优化、完善，并通过评审形成最终的方案。

3.5 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

## 4、评标报告

- 4.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。
- 4.2 评标委员会决定否决所有投标的，应当在评标报告中说明具体理由。
- 4.3 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面

方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

## 5、定标办法

### 5.1 定标方法

本项目采用的定标方法见投标人须知前附表。

### 5.2 定标规则

方法一：集体议事法

5.2.1 本项目采用的定标方法为集体议事法。由定标委员会集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长根据集体讨论结果最终确定中标人。

5.2.2 由招标人组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员在听取招标人代表汇报、考察人代表汇报（如有）、招标人与定标候选人问询答辩（如有）等内容后，各自发表意见，最终由定标委员会组长根据集体讨论结果最终确定中标人。

5.2.3 所有参加会议的定标委员会成员的意见应作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

5.2.4 采用集体议法定标的，定标委员会组长由招标人代表担任。

5.2.5 定标委员会成员根据定标因素对定标候选人集体商议后，在定标候选人中确定中标人。

方法二：票决法

5.2.1 票决定标法是指定标委员会以直接票决或者逐轮票决方式确定中标人的方法。可以票决晋级入围，也可以票决淘汰入围。采用票决定标法的，定标委员会成员应当依据招标文件约定的投票规则，独立行使投票权。

5.2.2 定标委员会成员在听取招标人代表汇报、考察人代表汇报（如有）、招标人与定标候选人问询答辩（如有）等内容后，在进入定标环节的定标候选人中，以每人投票支持一个定标候选人的方式，得票最多且过半数的定标候选人为中标人。

5.2.3 当没有定标候选人得票超过半数时，选择得票最多的2个定标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，出现平票且影响二次投票范围的情形时，所有平票定标候选人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止。如出现连续两轮投票情况完全相同而无法确定中标人时，改用逐轮淘汰法在参与最后一轮票决的定标候选人中确定中标人。

5.2.4 定标委员会成员投票采用记名方式，不得有弃权票。

5.2.5 定标委员会成员根据定标因素对定标候选人投票后，按照得票数量由多到少顺序对定标候选人进行排序。

### 5.3 定标程序

#### 5.3.1 定标时间与地点

(1) 定标工作应在定标候选人公示期满后10日内完成，如因招标文件约定或其他合法原因，定标会议时间可以适当延期。

(2) 定标地点必须在当地交易中心进行，并全程录音、录像。

(3) 定标方法中如要采取问询答辩的，招标人应在定标会议召开 5 日前书面通知定标备选单位答辩的时间、地点及答辩人员要求等信息，书面通知中不得透露问询答辩内容及其他影响定标结果的信息。

(4) 中标候选单位应在收到书面问询答辩通知后两日内，予以书面确认是否参加答辩问询，未确认或逾期确认的，视为失去问询答辩资格，定标会议不得参加。

(5) 如定标备选单位参与问询答辩的，答辩人员应携带授权委托书、身份证原件及书面通知中要求的其他材料。

### 5.3.2 定标前准备资料

定标会议开始前，应当准备好以下资料：

- (1) 项目招标文件；
- (2) 定标备选单位投标资料；
- (3) 项目定标方法及记录表，票决材料（需要投票的）；
- (4) 评标委员会评标报告；
- (5) 考察报告（如有）；
- (6) 其他与项目定标有关的资料。

### 5.3.3 定标会议程序

(1) 定标会议按以下程序进行：按照《**黄山市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评定分离试点实施办法（试行）**》（黄公管〔2024〕1 号）规定执行。

(2) 定标会议中，定标委员会不得改变招标文件、投标文件和评标的实质性内容。

(3) 招标人决定是否进行问询答辩，如招标人组织问询答辩环节的，按照定标备选单位公示的顺序答辩，问询答辩环节结束后即退出定标会议现场。

(4) 如需要进行问询答辩的，在问询答辩环节提问和答复不得改变招标文件、投标文件和评标的实质性内容。

(5) 定标会议由招标人主持，原则上按以下程序进行：

- ① 招标人介绍定标程序及须知，定标成员签署承诺书。
- ② 招标人介绍项目基本情况、招标情况。
- ③ 招标人介绍评审情况、专家评审意见等。
- ④ 招标人结合对定标候选人的考察、函调及相关资料，汇报各定标候选人的优势、不足、风险等。

⑤ 如要求定标候选人答辩的，可组织定标候选人的项目负责人，针对有关问题，向定标委员会进行答辩。

⑥ 非定标相关人员离场（不含监督小组等工作人员）。

⑦ 采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会组长定标；采用其他定标法

的，按照招标文件规定的方式确定中标人。

⑧形成定标报告。定标报告内容应包括：定标程序、定标委员会成员名单、定标要素、考察报告及函调相关资料（如有）、定标办法、定标结果等

#### 5.4 定标参考因素

主要包括但不限于以下内容（可勾选）：

- （1）设计方案、大纲的针对性与可行性；
- （2）拟派项目设计团队的技术能力与履约水平；
- （3）企业资质等级；
- （4）企业及设计负责人获奖情况；
- （5）类似及设计负责人业绩；
- （6）服务便利度；
- （7）质量安全保障性；
- （8）劳资纠纷可控度；
- （9）信用评价、投标报价；
- （10）合同稳定性、履约可靠度、以往项目的履约情况。
- （11）招标人认为需考量的其他因素

#### 5.5 定标报告

5.5.1 定标委员会根据定标情况编制定标报告。定标报告应当包括以下内容：

- （1）项目名称、项目编号，招标人及代理机构名称；
- （2）考察报告（如有）；
- （3）答辩提纲（如有）；
- （4）中标人的名称；
- （5）中标人相关投标信息（企业资质、设计负责人资质、报价、工期及工程质量等）；
- （6）定标委员会对定标结果的排名；
- （7）其他有关材料。

5.5.2 定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

#### 5.6 资料归档

招标人应将定标的资料随同招标环节的资料按规定移交公共资源交易中心归档。

## 第四章 项目设计任务书

### 1.1 项目背景

项目地位于安徽省黄山市屯溪区滨江东路12号利港尚公馆1幢，地上26层，地下2层，总建筑面积约7.9万平方米（其中地上建筑面积约5.56万平方米，地下建筑面积约2.35万平方米），房屋结构为钢筋混凝土结构。该在建工程规划用途为酒店。项目地理位置优越，交通便利。拟打造集住宿、餐饮、会议、度假、休闲于一体的地标性高端酒店综合体，提升区域旅游接待能力与城市形象，为宾客创造难忘的入住体验。

### 1.2 项目位置

项目地位于安徽省黄山市屯溪区滨江东路12号利港尚公馆1幢，毗邻黄山旅CBD大厦及古村落文化旅游区，位于滨江东路北侧、牌坊前路西侧。

### 1.3 项目情况简介

本项目原为黄山港荣酒店投资管理有限公司投资开发建设，委托喜来登酒店进行管理运营。项目与2012年投资建设，原计划2016年投入运营，因项目资金问题项目与2014年暂时施工至今。黄山旅游发展股份有限公司于2024年12月通过司法拍卖的形式竞得此项目。目前现场建筑、结构、幕墙等主体已完工 95%，一层主入口玻璃大门和局部幕墙未做安装。室内装饰施工已完工70%，仅装饰面层未完工。消防、给排水、强弱电、暖通等机电设备均已安装完成。但因项目实际情况，本项目未完成主体结构验收及其他相关验收，设计单位需配合完善相关验收资料。

项目整体设计范围包含黄山滨江东路12号酒店项目，地上26层，地下2层，总建筑面积约7.9万平方米（其中地上建筑面积约5.56万平方米，地下建筑面积约2.35万平方米）的装饰设计。设计内容主要包括但不限于有：酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含但不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI导识系统设计、二次消防点位设计、二次机电设计、灯光设计、声学&AV视听设计、泳池设计、厨洗设计、装饰结构承载力复核、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续。

## 2、设计依据

### 2.1 国家、地区、行业的有关规定

2.1.1 最新版的国家相关法律、法规、强制性条文、国家及各行业设计规范、规程、行业条例及项目所在地方规定和标准包括但不限于以下规范。

2.1.1.1 中华人民共和国评定旅游涉外饭店星级的规定《旅游饭店星级的划分与评定》（GB/T 14308-2023）；

2.1.1.2 中华人民共和国评定旅游涉外饭店星级的规定《星级饭店客房用品质量与配置要求》（LB/T003-1996）；

2.1.1.3 《旅游餐馆设施与服务要求》 GB/T 26361-2025

2.1.1.4 《旅馆建筑设计规范》（JGJ62-2014）；

2.1.1.5 《饮食建筑设计规范》（JGJ 64-2017）；

2.1.1.6 《建筑装饰工程施工质量验收规范》（GB50210-2018）；

2.1.2 专项工程设计的设计规范、设计条件及设计成果,包括但不限于以下规范。

2.1.2.1 《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-2017）； 2.1.2.2 《建筑设计防火规范》（GB50016—2014（含局部修订））；

2.1.2.3 《建筑照明设计标准》（GB 50034-2018）；

2.1.2.4 《民用建筑电气设计标准》（GB 51348-2019）；

2.1.2.5 《室内灯具光分布分类和照明设计参数标准》（T/CECS56-2022）

2.1.3 其他与本项目有关联的政策性及技术性文件,包括但不限于以下规范。

2.1.3.1 《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）；

2.1.3.2 《室内装饰装修材料人造板及制品中甲醛释放限量》（GB18580-2017）

；

2.1.3.3 《民用建筑工程室内污染控制》（GB 50325-2020）

2.1.3.4 《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》（GB18581-2016

）

2.1.3.5 《合成树脂乳液墙面涂料》（GB/T 9755-2024）

2.1.3.6 《建筑制图标准》（GB/T50104-2010）；

2.1.3.7 《CAD 工程制图规范》（GB/T18229-2000）；

2.1.3.8 《城市区域环境振动标准》（GB 10070-88）；

2.1.3.9 《建筑隔声评价标准》（GB/T 50121-2005）；

2.1.3.10 《社会生活环境噪声排放标准》（GB 22337—2008） 2.1.3.11 《声环境质量标准》（GB3096-2008）；

2.1.3.12 《民用建筑隔声设计规范》（GB 50118-2018）；

2.1.4 酒店品牌设计标准。

以上技术标准和规范如有更新版本的遵照新版本执行。

## 2.2 甲方要求及提供的文件

2.2.1 甲方提供的设计任务书、酒店设计标准或设计指引。

2.2.2 甲方提供的各顾问单位设计优化意见成果，包括但不限于建筑、结构、机电、幕墙、景观、厨房、二次机电、智能化、声学、标识、灯光等专业。

2.2.3 甲方（或甲方指定方）在项目设计过程中提出的条件、意见和要求，包括但不限于会议纪要、邮件等方式。

## 2.3 酒店运营方要求及提供的文件

2.3.1 甲方确认的酒店的设计要求。

2.3.2 酒店相关标准与规定。

## 2.4 甲方成本管理部门提供的相关设计限价额度文件

# 3、项目定位及设计原则

## 3.1 项目定位

本项目携手国际顶级酒店品牌喜来登，打造集高端会议、休闲度假、商务接待于一体的黄山喜来登高级酒店，以卓越的硬件设施与品牌服务标准，定义黄山旅居新体验。

## 3.2 设计原则

设计应遵循“以人为本”的原则，提倡绿色建筑、生态建筑和节能建筑的理念，突出智能、人性、个性、自由、效率，追求优化经济设计，增强建筑的市场竞争力。项目的设计过程中应重点考虑如下方面原则：

3.2.1 规范性原则：符合国家、省、市的现行建筑、消防等规定和规范，设计内容及深度必须符合甲方及其他甲方委托的专业顾问设计要求以及甲方向政府进行申报各种技术论证、手续所需的深度。

3.2.2 协调性原则：应该全面掌握甲方酒店管理公司及其他甲方委托的专业顾问设计要求，充分及合理体现设计的细节。

3.2.3 价值实现原则：设计应采用灵活的手法，包括高效利用空间、协调当地环境、节能等，以增强建筑的地标性效果。

3.2.4 设计的经济性原则：相关材料应属于通用型产品以保证项目的开发经济性要求。设计应充分考虑现有施工技术，包括选择易于施工的材料。采用节能环保技术和设计，保证产品及材料长期运营经济，并要在其使用寿命内取得最大的经济效益。

3.2.5 灵活性原则：充分考虑楼宇定制化的市场趋势，保留建筑未来改造的弹性空间。

3.2.6 长期运营的经济性原则：综合考虑结构、材料、人力、设备等因素，以最少的能耗和运行费用来提供一个舒适的内部环境（运行费用包括管理费用）。

3.2.7 适应性原则：设计应符合当地的风俗习惯、当地有关市政条件和相关法规和惯例，并符合当地的环境要求。

3.2.8 可持续发展原则：充分考虑项目的未来发展的需求，同时积极利用有关的节能环保技术措施。

3.2.9 限额设计原则：设计需满足甲方限额要求，根据甲方成本管理部门提供的相关设计额度要求进行设计。在提交方案时，需提供材料及各专业造价估算清单。

## 4、设计模式和工作分界

4.1 乙方将担任“黄山滨江东路12号酒店项目：酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含但不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI导识系统设计、二次消防点位设计、二次机电（含暖通）设计、灯光设计、声学&AV视听设计、泳池设计、厨房及洗衣房设计、装饰结构承载力复核及设计、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组

织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续”。

4.2 乙方须在本项目设计过程中配合建设单位工作，参与相关会议并进行有关优化意见答疑修改。

4.3 乙方须审核落实本项目建设单位各阶段的设计方案优化意见，出具书面意见答复函，针对可行性的优化意见要进行修改落实，确保建设单位、酒管公司的可行性设计优化意见及时落地。

4.4 建设单位将审核乙方各个设计阶段的成果、报审文件是否与本项目的设计理念、装饰设计、机电设计、软装设计、消防设计等一致，是否符合国家及本地法律、法规、规范等要求，并提出书面审核意见。

4.5 乙方须对建设单位提出的书面审核意见作出回复，并按各方协调的最终意见对设计成果进行完善修改。

4.6 乙方除了配合工程验收外，还要配合酒管公司进行二次验收和移交。

## 5、设计范围和设计内容

### 5.1 设计范围

本项目占地5922.68m<sup>2</sup>，地上26层，地下2层，地上建筑面积约5.56万平方米及地下附属设备及办公用房（约2.35万平方米）。主要设计范围：客房区（约492间客房）包含：标准大床房、标准双床房、豪华大床房、行政大床房、行政双床房、家庭房、行政套房、豪华套房、总统套房等；公共区域包含：大堂、前台、全日餐厅、特色中餐厅、宴会厅、会议室、电梯厅、走廊、电梯内部装饰等；配套功能区包含：办公用房、康乐区、健身房、泳池、行政酒廊；后勤区包含：酒店后勤员工设施，员工办公区、洗衣机房、厨房、员工通道、仓储、机房、布草间等。

### 5.2 设计内容

#### 5.2.1 总体设计要求及内容

设计进场15日内完成现场踏勘与既有图纸复核，重点排查停工期间的已完装饰工程的质量状况，提交《已完装饰工程质量检测评估报告》，明确利旧、改造及废弃策略。

设计内容包含且不限于：酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含且不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI导识系统设计、二次消防点位设计、二次机电（含暖通）设计、灯光设计、声学&AV视听设计、泳池设计、厨房及洗衣房设计、装饰结构承载力复核及设计、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续，同时发包人有权根据项目实际情况调整承包范围。

### 5.2.2 室内装饰设计部分

(1) 硬装设计包含但不限于以下内容：

- a. 详细了解项目信息，基本情况。其中，包括了解酒店设计的风格定位、功能布局、造价成本控制等；
- b. 约定好与各相关单位的工作进度，与相关单位协调工作，确定项目完成的最终目标；
- c. 范围内所有室内装饰的方案设计及施工图深化设计及装饰与土建衔接区域的装饰节点设计；
- d. 根据业主方要求对酒店平面功能进行优化；
- e. 按国内、国际相关标准及规范对装饰施工图进行深化,地面、墙面、天花、橱柜、固定家具、装饰柜、隔断、五金选型、洁具选型、空调风口、开关插座末端、智能化设备末端、水电末端、消防末端、音响设备末端、灯具末端、隐蔽部分做法、节点大样做法、机电点位综合布置图等；
- f. 根据现场情况对设计图纸进行深化设计调整及完善；
- g. 根据业主意见对酒店前后场区域功能进行优化调整；
- h. 根据装饰施工图对机电设备安装提出相关要求，确定设备末端定位；
- i. 对强电、弱电、智能、会议系统、音响系统、调光等专业配套单位进行协调，给排水、空调的二次设计，消防的设计协调，按装饰要求对末端点位进行定位；
- j. 根据现场情况配合灯光设计对灯具等机电点位进行定位和调整，绘制综合天花图；
- k. 配合协调厨房设计对前（吧台、餐台等）、后场厨房设备进行定位，并配合其提出对机电安装的要求，落实到施工图纸中；

1. 整合厨洗设计完成最终施工图纸（满足报消防、招标及施工需要）；

m. 设计范围内的整体施工过程跟踪服务及设计变更；

n. 室内深化设计需与建筑设计、结构设计、幕墙设计及酒店项目相关的其他顾问公司进行密切配合，给业主方提供行之有效的完整的设计施工图纸；

o. 提供酒店装饰材料样板二套，包括但不限于石材、瓷砖、艺术玻璃、镜子、油漆、木饰面、墙纸墙布、布艺、金属、地毯、特殊饰面等；

p. 满足酒店管理方要求的其他事项；

(2) 软装设计包含但不限于以下内容：

a. 软装方案与硬装方案效果图配合，用以说明设计思路与目标，展示选型的效果，提供家具、灯具、艺术品等深化施工图设计。

b. 软装选型清单及设计预算需包含但不限于饰品、挂画、装饰灯具、地毯、窗帘、植物等。此清单需有必要的高清图片、品牌、型号、尺寸、规格、材质 材料描述及成分比例、物料实物样板、生产或销售商等内容，需达至可直接按清单采购的深度。

c. 本项目家具、饰品、灯具需根据被确认的方案提供施工图纸及物料实物样板，达到制作单位需要的深度。

**5.2.3 艺术顾问：**包含但不限于设计范围内所有的艺术品、软装设计，从方案到选型（包含各层入口的配饰品，定制品需要出招标图）及现场摆放指导，根据酒店主体风格、当地文化、业主要求、室内设计装修风格等，使艺术品能够很好的融入其中，整体提升整个酒店良好氛围，使艺术品起到画龙点睛的作用，设计符合环境的艺术品。艺术表现形式不限，设计优美具有创意，材料环保、安全、可靠。

**5.2.4 酒店室内灯光设计包含但不限于以下内容：**

a、灯光设计包含内部酒店入口、大堂、大堂吧、电梯厅、全日餐厅、宴会厅、会议室、走廊、客房层、泳池、康乐区、酒店专属的屋顶活动场地等。

b、灯光设计包含酒店外立面亮化设计，项目红线范围内的景观亮化设计。

**5.2.5 酒店室内外VI导视系统（方案到施工图）包含但不限于以下内容（具体以业主品牌方要求为准）：**

a、酒店范围内户外导向标识，如路边或地下室的指引牌、挂旗、广告灯箱字、楼体LOGO字等；

b、户内导向标识，功能房标识、房间指引、消防逃生指引、消防栓标识、隐蔽管井标识、房间编号、电梯面板、轿厢内楼层指引等；

c、办公区、后勤区的导向标识指引，各种功能房、隐蔽管井标识；

d、客房内逃生指引、必要的警示标识（如有）。

### 5.2.6 酒店室内二次机电设计包含但不限于以下内容：

a、照明系统深化设计：

①装饰灯具选型：根据室内设计风格选择吊灯、壁灯、筒灯、射灯、灯带、台灯、落地灯等。

②精确布灯定位：结合天花造型、墙面造型、家具布置确定每个灯具的精确安装位置、间距、投射角度。

③回路与控制设计：深化照明回路划分（按区域、功能、场景），设计调光系统、场景控制系统（尤其是大堂、餐厅、会议室、客房）。

④应急照明与疏散指示：根据精装布局调整应急灯和疏散指示标志的位置，确保符合规范且美观。

⑤开关面板定位：结合家具布置、人体工学和使用便利性，精确定位所有照明开关面板。

b、弱电系统深化设计：

①客房控制系统：设计RCU箱位置、布线，确定温控器、灯光/窗帘/勿扰/清扫/服务开关面板、插卡取电、SOS按钮等点位。

②综合布线系统：确定电话、网络（有线/无线AP）、电视（IPTV/卫星）在客房、办公区、公共区域的精确面板位置、高度及AP安装位置（考虑覆盖与美观）。

③电视系统：电视接口点位、机顶盒（若有）隐藏位置设计。

④背景音乐与紧急广播：扬声器选型（吸顶、壁挂）及在客房、走廊、公共区域的精确定位（考虑声场覆盖和装修效果）。

⑤安防系统：门磁、猫眼（可视对讲）、客房小保险箱接线、公共区域监控摄像头安装点位（需与装修协调隐蔽性）。

⑥信息发布系统：显示屏（如电梯厅）安装位置及管线预留。

⑦智能酒店系统集成：如手机开门、智能客控、能源管理等涉及的末端设备点位和布线。

#### c、暖通空调系统深化设计：

①末端设备定位：精确确定风机盘管（FCU）或空调箱（AHU）送/回风口、检修口在客房、公共区域天花内的位置、尺寸和形式（条形风口、散流器、旋流风口等），确保气流组织合理且与天花造型协调。

②温控器定位：在客房、会议室等区域确定温控器面板位置。

③风管/水管末端调整：根据精装天花高度和造型，调整连接末端设备的风管支管、水管支管的走向和标高。

④新风/排风口定位：确定卫生间、客房、公共区域新风口和排风口的精确位置和形式。

#### d、给排水系统深化设计：

①卫生洁具定位：精确确定面盆、马桶、浴缸/淋浴房、龙头、地漏、妇洗器（若有）的位置、标高及冷热水接口点。

②给排水点定位：确定厨房区域、吧台、洗衣机（如有）、清洁间等所有用水点的冷热水接口位置和排水点位置。

③管道支管敷设：设计从土建主管或水井接出的给水支管、排水支管在精装区域内的走向、标高（通常走天花或墙内），避免与其它管线冲突。

④水龙头、花洒、配件选型：配合装修风格选择款式。

#### e. 消防系统深化设计：

①喷淋头定位：根据精装天花造型、灯具、风口位置调整喷淋头的精确位置和间距，确保覆盖无死角且美观（必要时选用装饰型喷头）。

②烟感/温感探测器定位：调整探测器在客房、走廊、公共区域的精确位置（考虑天花造型、风口影响）。

③消防广播扬声器定位：与背景音乐扬声器协调或共用（需满足消防规范），确定位置。

④手动报警按钮、消火栓按钮定位：根据规范要求和精装墙面设计确定位置。

⑤消火栓箱装饰处理：设计消火栓箱与精装修墙面的结合方式（暗装、半暗装、明装装饰罩）。

⑥疏散指示标志调整：根据最终精装平面布局调整位置。

#### f. 电气配电系统深化设计：

①末端配电箱定位：确定客房配电箱、区域配电箱（如餐厅、会议室）的安装位置（通常隐蔽在管井或储藏室）。

②插座/电源点定位：精确定位所有普通插座、设备专用插座（冰箱、保险箱、电视、咖啡机、吹风机、电动窗帘、厨房设备、清洁设备等）的位置、类型（如USB）、高度。这是与家具布置、使用需求结合最紧密的部分。

③配电线路敷设：设计从层配电间或区域配电箱到各末端用电点（灯具、插座、设备）的电缆/电线在吊顶内、墙内、地面内的具体走向、管径。

④VI导视系统配电：灯箱定位、电缆电线走向等。

⑤等电位联结：设计卫生间等区域的局部等电位端子箱及联结线。

**特别注意：**考虑本项目土建设计需二次招标在此将室内二次机电设计与土建设计（一次机电）的界面划分如下：

**划分的核心原则是：**土建机电负责主干系统和公共区域/管井内的设备管线；室内二次机电负责精装修区域内、从主干系统引出的末端支路设备和管线，并精确定位所有末端点位。具体界面划分如下：

##### 1. 配电系统：

土建机电：负责高压进线、变配电所、发电机房、低压配电柜、主干电缆桥架/母线槽、楼层配电间/电井内的总配电箱/柜、公共区域（楼梯间、设备房、未精装区域）的照明/动力配电。

室内二次机电：负责从楼层配电间/电井内的土建总箱出线开关下口开始：设计精装区域（客房、大堂、餐厅、会议室等）的区域/客房配电箱。设计从区域/客房配电箱到所有末端设备（灯具、插座、客房控制箱、风机盘管等）的支路管线、开关、保护电器。精确定位所有开关、插座、接线盒。负责精装区域内所有末端照明、设备用电的管线敷设。

##### 2. 给排水系统：

土建机电：负责市政进水、水泵房、水箱、主干给水/热水/排水/通气管、消防水池/泵房、公共管道井、总水表、未精装区域的给排水点。

室内二次机电：负责从土建在公共管道井或精装区域边界预留的给水接口点（阀门后）和排水接口点开始：设计精装区域内所有给水支管、热水支管、排水支管的走

向、管径、坡度。精确定位所有卫生洁具、用水点、地漏的位置及冷热水接口。负责精装区域内末端管线的敷设和连接。

### 3. 暖通空调系统:

土建机电: 负责冷热源机房(冷水机组、锅炉、冷却塔等)、主干风管(新风、排风、空调送/回风)、主干水管(冷冻水、冷却水、采暖水、冷凝水)、新风/排风竖井、空调机房、公共区域(未精装)的末端设备、管道井内设备管线。

室内二次机电: 负责精确定位精装区域内所有风机盘管(FCU)、空调箱(AHU)送/回风口、新风送风口、排风口、温控器的位置、尺寸和形式。设计连接土建主干风管/水管到末端设备的支风管、支水管(含阀门、软接等)在精装区域内的走向、标高。设计冷凝水管的走向、坡度及排放点。设计风机盘管(FCU)的安装位置(需考虑检修)。

### 4. 消防系统:

土建机电: 负责消防水池/泵房、消防报警主机、主干报警线路、主干喷淋/消火栓管道、消防水箱、稳压装置、公共管道井/电井内消防管线、公共区域(未精装)的喷头、探测器、消火栓箱。

室内二次机电: 负责根据精装天花调整喷淋头的精确位置和间距(末端支管调整)。根据精装平面调整烟感/温感探测器、消防广播扬声器、手动报警按钮、消火栓按钮的精确位置。设计消火栓箱与精装修墙面的结合方式。负责精装区域内末端消防管线的微调以满足点位要求。

### 5. 弱电系统:

土建机电: 负责弱电机房、主干桥架/线槽、主干光缆/电缆、弱电竖井、进户管线、公共区域(未精装)的弱电设备(如主干AP)。

室内二次机电: 负责精确定位精装区域内所有信息面板、AP面板、温控器、开关面板、扬声器、摄像头、读卡器、门磁、紧急按钮等末端点位。设计从弱电竖井或区域配线架到末端点位的水平布线(网线、电话线、音视频线、控制线等)的走向、管径。设计客房控制箱的位置及内部接线。负责精装区域内所有弱电末端设备的管线敷设和端接。

## 5.2.7 声学&AV视听设计

### 5.2.7.1 声学设计

- a. 控制声学处理造价成本、可实施性及合理性；
- b. 符合法律、规范及运营方对声环境的要求；
- c. 避免噪音、振动影响及投诉；
- d. 提高项目档次及环境品质；
- e. 避免因噪音、振动影响项目租、售情况；
- f. 避免后期声学治理的费用、难度及对建设工期的延误；

g. 对原建筑设计院建筑、设备机房的图纸，提出声学合理的建议，这些声学设计都将为营造酒店宁静、轻松的声环境起到非常重要的作用。

#### 5.2.7.2 AV视听设计包含但不限于以下内容：

- a、背景音乐系统；b、音频系统；c、会议系统，同声翻译系统；d、视频系统；
- e、音、视频中控系统；f、信息发布系统；g、客房影音娱乐系统、多媒体面板；
- h、宴会厅舞台灯光；i、宴会厅钢结构吊点/吊索设计。

#### 5.2.8 厨房、洗衣房设计

依据业主公司的需求，确认及优化厨房及洗衣机房各区域功能规划与目的、设计容量、空间规划、整体营运模式，出具相关施工图纸。

#### 5.2.9 装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计

设计单位需对现有装饰工程（主要涉及基层结构、装饰面层及隐蔽工程）进行鉴别出具相关报告，结合报告制定拆改及材料利旧方案（如石材翻新、木饰面修补）与拆除清单，出具拆改平面图。

设计单位需提供详细的拆改平面图，拆改内容精确标注。

**拆除范围：**用醒目的图形符号（如斜线阴影、叉号）和文字标注明确指示需要完全拆除的墙体、门窗、地面、天花吊顶、固定柜体等。标注拆除的起止位置和尺寸。

**部分拆除/开洞：**对于需要开新门洞、窗洞、壁龛、垭口等部分拆除的情况，必须精确标注洞口的位置、尺寸（宽、高）、离地高度、离相邻墙面的距离。标注是否过梁或需要新加过梁。

**新建范围：**新建墙体用区别于原始墙体的线型或填充清晰表示新建墙体（包括轻质隔墙、砖墙等）。必须标注：精确位置（与相邻墙柱的关系尺寸）。墙体长度

和厚度。墙体材料（如轻钢龙骨石膏板、加气块、红砖等）。墙体高度（是否到顶）。新建门洞/窗洞/垭口需精确标注位置、尺寸（宽、高）、离地高度、门/窗类型（平开门、推拉门等）、是否包含门套/窗套。新建地台/台阶需标注位置、范围、高度。

如果拆改涉及机电设备管道等的移位、新增或废除，需要在图上示意走向变化或标注改动点。即使详细水电图另出，拆改图上也需标明这些关键设备的初步调整意图，提醒施工方注意并预埋管线或留洞。

所有拆改、新建的构件都必须有明确的定位尺寸。包括：与相邻永久性参照物（如轴线、承重墙、柱、管井）的距离。自身的长度、宽度、高度、厚度。洞口尺寸。重要区域的完成面净尺寸（如房间开间、进深）也应标注，以验证改造后空间是否满足需求。

#### **5.2.10 二次消防点位设计**

酒店装饰工程的二次消防点位设计是因内部装修涉及布局、材料或消防设施改动而必须进行的专项流程。二次消防设计核心内容有：（1）防火分区与构造调整。例如：因装修调整客房布局、走廊走向或功能区划分（如增设餐厅、会议室），需重新核定防火分区面积，确保符合《建筑设计防火规范》要求；疏散通道宽度、安全出口数量不得减少，且不得遮挡消防设施；（2）消防设施系统改造：例如：报警与防排烟系统、灭火系统及应急系统改造应符合规范。（3）装修材料及防火构造：例如：装修材料等级、隐蔽工程防火均应符合规范要求。设计单位需完成二次消防审查工作，建设单位可提供配合，期间涉及的会务费等费用由设计单位承担。

#### **5.2.11 泳池设计**

酒店泳池设计需结合现有结构构造实施，以安全为底线（防潮、防滑、防火）、体验为核心（恒温、防结露、无障碍），同步满足消防、卫健、住建多部门规范及酒店运营需求。

#### **5.2.12 装饰结构承载力复核**

因酒店装饰方案变更导致酒店的建筑布局发生变化，新增墙体、重载吊顶等均会引起酒店结构承载力反生变化，设计单位需复核这些结构承载力发生变化的区域是否符合原有结构承载力的承载要求。复核对象：新增装饰荷载部位（如大型吊顶、石材幕墙、重型设备底座）、改造涉及的结构构件（拆除承重墙、开洞、加层）

等。复核的范围：梁、板、柱、墙的承载力（抗弯、抗剪、抗压）、地基基础（新增荷载对基础沉降的影响）。

### 5.2.13 酒店装饰工程设计概算

酒店装饰工程设计概算是项目投资管控的核心环节，设计单位需严格遵循“精度控制、科目覆盖、动态调整”三大原则提供装饰工程设计概算，设计概算成果文件组成有：（1）编制说明：项目概况/编制依据/价格来源/特殊事项说明；（2）总概算表：按《建筑安装工程费用组成》44号文划分（分部分项/措施费/规费/税金）；（3）单位工程概算表：客房区域/公共区域/休闲配套区域/后勤区域/其他区域等分区明细（含工料机分析）。（4）附件：材料限价品牌清单（≥3家同档次品牌）；利旧材料评估报告。

### 5.2.13 其他事项

本项目实施过程中建设单位或主管部门要求的与装饰设计相关的各类专家评审会（包括但不限于方案设计评审、初步设计评审、施工图设计评审以及必要的专项技术评审等）由装饰设计单位组织，确保评审会顺利进行并取得有效成果。

5.4 在本项目设计过程中需积极配合各合作设计方或咨询公司工作，与本项目各合作设计方及咨询公司密切沟通，参与相关会议并进行设计提资，审核各合作设计方及咨询公司优化意见及需求，提出书面审核意见并跟进意见的落实。

5.5 配合甲方进行相关的报审报批工作，参加项目需要的各种会议及汇报；

5.6 参与制定项目建设标准和交楼验收标准。

5.7 按各阶段的服务内容要求完成相关工作。

## 6、服务内容

本次设计服务内容包含概念方案设计阶段、方案设计阶段、施工图设计阶段、现场施工配合阶段、软装方案阶段、软装摆场及验收阶段。各阶段的服务内容包含：

：

### 6.1 概念方案设计阶段

6.1.1 设计单位总设计负责人需根据建设单位要求统筹协调本项目的各个设计专业，按建设单位要求进行概念方案设计。

6.1.2根据建设单位及业主要求的要求，对原建筑设计方案提出空间尺度和平面布局、风格意向等方面的优化意见，并跟进意见的落实，以满足室内设计的落地要求。

6.1.3根据建设单位要求统筹协调各类管理、沟通、协调、研讨、汇报等会议，并提供相应的会议记录及照片，重大会议还需提供录音 或录像资料。出席由建设单位及建设单位认可的单位主持的相关会议。

6.1.4提交概念设计方案并向建设单位汇报，由建设单位选定概念方案后完成本阶段最终成果。

6.1.5概念设计方案过程成果与最终成果应由项目主创赴建设单位指定地点进行汇报讲解，其对本项目的整体设计过程和意图应有全面的了解。

## **6.2 方案设计阶段（此阶段包含样板间设计）**

6.2.1 设计单位总设计负责人需根据建设单位要求统筹协调本项目的各个设计专业，按建设单位及酒店技术管理团队要求完成方案设计。

6.2.2 对各设计专业的设计成果（包括但不限于装饰设计、景观设计、厨房设计、二次机电设计、二次消防设计、灯光设计、标识标牌等各专业设计）提出建议意见，提交书面审核意见并跟进意见的落实修改。

6.2.3 在方案设计过程中保持与各个专业的密切沟通，确保设计单位方案设计成果符合国家和地方的设计法规和规范，并满足经济性、合理性、施工可行性等要求，同时方案效果需满足现场施工的实际性要求。

6.2.4 设计成果须系统完善，并对重要部位及重要细节进行精细推敲， 确保所有设计元素尺度、比例适当及衔接无误，设计方案切实可行。

6.2.5 对室内效果进行详细研究，提交效果图，此效果图需满足各个设计专业作为后续设计施工图深化的依据和要求。

6.2.6 与建设单位及咨询公司密切沟通配合，保证方案设计成果符合建设单位及咨询公司的设计要求并需通过品牌特许人的酒店相关职能部门审查认可及建设单位的审查认可。

6.2.7 与建设单位及建设单位认可的咨询团队加强沟通和协调，对其提出意见积极响应和配合设计。

6.2.8 根据建设单位要求统筹协调各类管理、沟通、协调、研讨、汇报等会议，并提供相应的会议记录会签及照片，重大会议还需提供录音或录像资料。出席由建设单位及建设单位指定的单位主持的相关会议。

6.2.9 方案设计过程成果与最终成果应由项目主创赴建设单位指定地点进行汇报讲解，其对本项目的整体设计过程和意图应有全面的了解。

6.2.10 按照方案设计成果，根据现场实际情况所具备的条件，设计单位需要统筹协调各个设计专业，按建设单位要求完成样板段区域方案和施工图设计，确保落地效果。设计成果需符合国家和地方的设计法规和规范，并满足经济性、合理性、施工可行性等要求。

#### **6.4 施工图设计阶段**

6.4.1 按照方案设计成果，根据现场实际情况所具备的条件，根据甲方要求统筹协调各个设计专业，按建设单位要求完成室内装饰方案及施工图设计，确保施工图设计成果符合国家和地方的设计法规和规范，并满足经济性、合理性、施工可行性等要求。

6.4.2 在施工图设计过程中保持与各个设计专业密切沟通，审核设计单位的最终施工图设计成果，出具书面审核意见，并跟进意见的修改落实，确保施工图设计成果满足现场实际使用需求。

6.4.3 充分响应建设单位的设计需求和配合服务需求，及时反馈所需信息。

6.4.4 出席施工图设计过程中必要的各类管理、沟通、协调、研讨、汇报等会议。

#### **6.5 施工配合阶段（含招投标配合、施工配合、竣工验收配合等）**

现场施工配合周期从工程项目开工之日起至竣工验收止，内容包括但不限于：

6.5.1 配合各专项设计审核、招投标配合。

6.5.2 按建设单位要求及时安排主要设计人员到现场处理施工中遇到的设计问题，对现场提出指导性意见，根据现场需求完成设计变更、现场签证等，确保施工效果符合设计意图。

6.5.3 在工程实施期间，出席由建设单位召集的必要的各类管理、沟通、协调、研讨、汇报等会议。设计单位需派专业设计人员在施工期间提供不限次数的现场

服务（现场监督检查、工程验收、参加工程会议等），若项目需要，应配合建设单位提供驻场服务。

6.5.4 酒店施工期间，设计单位提供上述范围室内设计相关的设计技术、顾问服务及现场施工配合服务。

6.5.5 配合建设单位要求对项目进行验收收。

## 6.6 软装摆场及验收阶段

6.6.1 现场施工完毕开荒后软装进场摆场指导（注意硬装保护）。

6.6.2 配合建设单位进行现场清点及验收。

## 7、设计要求

7.1 充分理解建设单位对酒店的市场定位及使用意图；

7.2 根据功能及运作要求，听取建设单位及建设单位指定的相关单位意见，合理组织和利用建筑面积和空间，进行室内装修装饰设计，务求满足最大功能及需求。

7.3 设计要满足国家及地方有关建设工程设计法规、规章及行业规范标准，施工图（包括设计说明、图纸目录、平面图、立面图、天花图、剖面图、地材图、索引图、局部放大图、节点大样图、门窗表、材料表、签字盖章等）要完整详细，满足施工及报建要求。不同专业图纸分册装订。

7.4 概念设计阶段提供概念意向图，绘制平面图以表达功能分区，并以概念性图片等解释为每个区域所营造的气氛。

7.5 方案设计阶段提供方案设计图，效果图、平面图、主要的立面与剖面图、主要的家具与材料以及装饰品的实物或图片更进一步的表达设计意念。

7.6 施工图阶段制作完整的设计图纸与说明文件，满足施工招标与各项采购工作使用的图纸清单及说明文件。

7.7 协助装修施工单位了解图纸及设计意图，负责解答清单编制单位及施工单位所提出的工程疑难问题。

7.8 审核施工单位所提供的施工大样图、施工材料样板以及现场完成情况以确保与设计意念相符合。

7.9 配合建设单位审核其它相关供应商根据设计方案所提供的深化方案（如：家具深化图、装饰灯具深化图、橱柜设计图、厨房电器配置方案、订制壁橱设计图等），使其符合设计意念。

7.11 配合施工阶段的建筑、结构、装饰、景观、水、电、暖通、灯光、音响、标识、智能化等各相关专业交叉作业，以使交接良好、有序、合理。

7.12 在设计过程中从选材和施工图构造做法等方面，需控制经济成本指标，除软装（活动家具、装饰灯具、地毯、窗帘及软装饰摆设品）外的硬装修施工造价，应控制在建设单位要求的造价范围以内。

7.13 根据获得批准的饰品意向方案，提供详细的实际饰品清单（包含高清图片、材质描述、成分比例、尺寸及实物样板与报价），协助饰品采购的生产厂家采购大批量的物品，与建设单位沟通协商，调整清单以满足要求。

## 8 设计进度

各阶段各设计内容的完成时间须符合建设单位项目开发进度安排，并按建设单位要求的时间提交相应成果。

后续各阶段工作时间安排暂定按下表执行：

阶段	设计周期（天）
概念方案设计阶段（提供PDF及CAD版本图纸）	15个日历天
方案设计阶段（提供PDF及CAD版本图纸）	25个日历天
施工图设计阶段（提供PDF及CAD版本）	80个日历天
施工配合阶段（含招投标配合、施工配合、竣工验收配合等）（提供PDF及CAD版本）	根据实际情况按照建设单位要求时间完成
软装摆场及验收阶段	根据实际情况按照建设单位要求时间完成

备注：设计启动时间以建设单位通知为准，最终完成时间根据项目的实际情况进行调整。

## 9、设计成果

总体要求：设计单位为酒店编制的所有制图、平面图、规格和其它文件（在提供上述文件时，均需同时提供CAD及PDF版本文件）均应当根据建设单位的要求选择

以中文或英文编制，但对于建设单位或建设单位所聘请的咨询公司内部不具备中文语言能力的某些部门而言，设计单位应当在建设单位的合理要求下，就被设计单位以中文编制的相关制图、平面图、规格和其他文件提供英文翻译文本。建设单位、咨询公司及设计院，未经另一方事先同意，任何一方无权且不得将另一方在本合同项下提供的制图、平面图、规格或其它文件用于其他项目。

### 样板段：

- 样板段效果图（主要客房、走廊）
- 样板段全套扩初图纸（平面图、立面图、天花图、节点大样图）
- 样板段全套物料规格（包括活动家具、装饰灯具、洁具、五金、窗帘、地毯、布料等）
- 总结上述设计成果的 A2 白图 8 套及电子版图纸一份（含 CAD 及 PDF 版本）
- 2 套材料实物样板

### 9.1 施工图阶段成果要求

装饰施工图设计文件，含设计说明、平面布置图（包含家具布置平面图、施工平面图、吊顶及灯具布置平面图、铺地平面图）、客房层总平面布置图、所有空间立面图、大样及剖面图，装饰暖通、给排水、机电图纸、拆改平面图（平面图需详细明确新建及拆除位置区域）。

图纸份数：全套设计文件应提供纸质文本 8 套，同时须提交电子文档 1 份（电子文件应采用通用文件格式或设计单位正式授权使用的正版软件生成格式）。

### 9.2 装饰概念设计阶段设计成果及深度要求

序号	设计成果	深度要求	设计成果形式要求
1	概念设计构思	以文字说明的形式出现。设计主题阐述设计师对本项目的理解及建议，详细表明如何利用各种设计手法满足投资者、使用者的要求和满足国家及地方的有关政策要求。	① 所有图纸文件均需提供A3幅面彩色图册4套，及相应的AutoCAD2004版本以下、Office2003版本以下电子文件。 ② 建设单位书
2	平面布置图	根据建设单位提出的使用要求，对各功能分区、满足功能要求的设施设备、交通流线的组织做出的初步规划。包含动、静区域划分以及交通动线图。	

3	装饰风格意向图片	用以阐述设计师对项目装饰设计方向性把控的图片集合，包括装饰构件、家具、工艺灯具、陈设品等。主要以实景照片为主。	面认可后，认为该阶段工作完成。
4	主要装饰材料、装饰品的列表	主要材料、装饰的实物照片、产地、规格、使用部位等信息。	

### 9.3 装饰方案设计阶段设计成果及深度要求

序号	设计成果		深度要求	设计成果形式要求
1	平面系统图	平面布置图	各功能区域的名称、使用面积、地面材质、家具布置。	①效果图必须是彩图，所有图纸文件需提供A3幅面图册4套，及相应的AutoCAD2004版本以下、Office2003版本以下电子文件。 ② 建设单位书面认可后，认为该阶段工作完成。
2		天花布置图	包括天花造型、窗帘盒、灯具排布、使用材料、各部位标高；出风及回风位置、检修口的布局规划。	
3		地面铺装图	包括地面饰面材料、图案及地面标高	
4		强弱电插座点位图	包括电器设备插座位置、强弱电户内箱位置、电视电话宽带设置的布局规划。	
5		灯具控制图	天花照明灯具的控制方式、开关位置的合理规划。	
6	效果图	公共区域	包括： 1、大堂及前台服务：总台、礼宾、商务中心、休息区； 2、餐饮设施：中餐厅、西餐厅、特色餐厅、全日餐厅、酒吧、咖啡吧及行政酒廊； 3、会议及宴会：多功能厅、宴会厅（可容纳数百人）及中小型会议室； 4、娱乐与健身：游泳池、健身房、康乐区等。	
7		客房区域	包括： 标准客房：标准房和商务房、以及套房、行政套房等高端房型；	

			配套服务：客房服务区、交通通道及无障碍客房等特殊需求设施。
8	后勤区		包括： 行政办公：人事部、采购部、工程部等管理部门。 支持服务：洗衣房、布草房、仓库（食品仓、酒水仓等）、员工更衣室及倒班宿舍。 厨房分区：中/西餐厨房、宴会厨房、粗加工间及员工餐厨房。
9		注：需反映出主要空间效果，重要空间需多视角展示。其他可根据项目实际情况另行商定。	

10	装饰材料清单及实物样板，材料清单	① 材料编号 ② 品种名称 ③ 规格（长度、宽度、厚度） ④ 产地 ⑤ 使用部位 ⑥ 用量(平方米) ⑦ 备注（地毯颜色、花纹、材质等信息；石材的表面处理；墙纸的肌理等）	实物材料展板要求采用 <u>A1幅面KT板或12厚毛面密度板制作，其上粘贴材料实样，一式两份。</u> 材料样品规格要求如下： ① 石材： <u>200x200mm，周边磨5mm宽45度斜边</u> 。 ② 瓷砖： <u>200x200mm，周边磨5mm宽45度斜边</u> 。 ③ 饰面板： <u>200x200mm</u> ④ 地毯：方块毯：实际规格；卷毯： <u>200x200mm</u> 局部，具有代表性图案和颜色；工艺毯： <u>200x200mm</u> 局部，同时附整幅地毯图案的 <u>A3幅面</u> 彩色图片。 ⑤ 墙纸： <u>200x200mm</u> 局部，具有代表性图案和颜色。 ⑥ 铝板：方块铝板实际规格；条形铝板 <u>200mm</u> 长。
11	估算表	工程总造价、家私总造价、饰品总造价	<u>A4幅面图册3套，Office2003版本以下电子文件。</u>

9.3.1 施工图阶段设计成果及深度要求

序号	设计成果	深度要求
1	图纸封面	包括项目名称、图纸名称、编制单位、编制时间

2	图纸目录	包括图纸编号、图纸名称、图纸张号、图幅
3	施工图设计说明	有关设计依据、设计规范、主要施工做法的说明、施工过程中应注意的技术性说明文字等
4	材料明细表	包括材料编号、使用部位、主要规格等；
5	平面布置图	包括平面布局、家居布置(家具布置需表明家具尺寸)、地面材质、地面高差；可将立面索引图合并在此图中，但不可索引任何剖面；尺寸标注在平面布置外围，需有建筑轴线尺寸、开间尺寸、进深尺寸、隔墙轴线尺寸及开间、进深的总尺寸
6	墙体定位图	包括隔墙使用材料、隔墙厚度、隔墙的轴线尺寸；不同材料隔墙的做法详图索引；如建筑设计院已出隔墙定位图，在装饰设计无改动的情况下，以建筑设计院图纸为准。
7	天花平面布置图	包括天花造型图、窗帘盒布置图、灯具布置图；标明使用材料、各部位标高；尺寸标注同平面布置图。可将天花造型大样索引和天花剖面索引合并在此图中。
8	综合天花图	在天花图基础上绘制，包括灯具、空调、消防、智能化等机电末端点位和检修口的位置、尺寸，以室内隔墙毛坯面为尺寸标注的基准线。
9	地面铺装图	地面面层材料的名称、种类、规格尺寸、地面标高；活动家具及可移动的地毯需删除，注意房间中的固定衣柜、卫生间的洗手台、座便器下方地面及厨房的橱柜等地面是否铺地材，需与施工中地面面材的施工范围一致；地面做法的大样、地面拼花的大样、地面高差或不同材质衔接的细部节点等在此图上索引。
10	强弱电点位布置图	强弱电点位平面布置图包括以下图纸：住户箱系统配置图、插座平面布置图、照明电气平面布置图、弱电平面布置图、安防平面布置图。在平面图基础上绘制并标注具体尺寸，包括灯具、开关、强弱电插座、等电位盒、空调调速器、门禁对讲机、紧急报警按钮等，以室内隔墙毛坯面为尺寸标注的基准线。
11	给排水、燃气点位图	燃气、给排水点位平面布置图包括以下图纸：给排水、燃气平面布置图、给水平面布置图、排水平面布置图、燃气平面布置图。在平面图基础上绘制并标注具体位置及高度，包括给水点位、排水点位、地漏、温控开关、煤气闸阀开关、煤气报警器等，以室内隔墙毛坯面为尺寸标注的基准线。
12	暖通空调布置图	空调机组、管道排布、空调控面板等相关设备的布置及参数。

13	立面图	包括立面造型、尺寸；面饰材料名称、尺寸；立面上房间门的名称、尺寸；电气开关插座等相对位置尺寸；造型的剖面结构索引、主要立面材料基层做法索引、立面上不同材料衔接的节点大样索引；立面图名称前的索引编号需对应平面图编号中的立面索引编号进行反向索引；必须绘制出立面两端的隔墙毛坯面、上下结构楼板、天花结构梁及门洞、窗洞的结构剖面，便于核查电气开关插座位置尺寸，也便于核查墙面材料做法的厚度，更能直观识图。	
14	细部造型布置图，	例如前台做法	
15	剖面图	须明确表示各侧面的进出相对关系及结构做法	
16	节点大样图	1. 施工单位无需深化便可用于现场施工，天花、灯槽、窗台、窗帘盒、踢脚、过门石等细部构造做法。 2. 涂料、壁纸、石材贴砖等工艺做法。 3. 木作、家具的结构、材料饰面。	
17	窗表及门窗详图	1. 包括门窗的内外立面、剖面、节点大样。 2. 入户门、户内门、电梯门。 3. 门窗式样、门套、窗套构造、材料、尺寸、安装节点。	
18	材料/ 部品 选型 设计 提交 成果	卫生洁具选型设计图册	含品牌、型号、规格尺寸、材质、技术参数、供应商信息、价格信息。
19		橱柜及厨房电器选型设计图册	含品牌、型号、规格尺寸、材质、技术参数、供应商信息、价格信息。
20		工程灯具选型设计图册	含品牌、型号、规格尺寸、材质、技术参数、供应商信息、价格信息。
21		材料清单及实物样板	材料编号须同施工图中的编号对应，其它要求同方案设计阶段。
22	家具及陈设品设计提交成果	家具及陈设品设计图册	内容包括活动家具、工艺灯具、装饰陈设品等，需提供布置图、意念图片和规格尺寸图或加工图（活动家具、工艺灯具）。
23 施工图阶段成果文件及要求			<p>1. 提供符合要求装饰蓝图8套及相应的AutoCAD2004版本以下电子文件。</p> <p>2. 材料/部品选型设计需各提供A3幅面彩色图册3套；材料清单提供8份，实物样板1套，相应的AutoCAD2004版本以下、Office2003版本以下电子文件。</p> <p>4. 所有内容的电子文件（光碟）1份（包括文本文件及图纸文件，模型等。）</p>

## 10、设计单位需完成的其他工作

10.1 设计单位应当选用符合资格的内装设计师制订酒店的内装设计规划。设计单位选用的内装设计师以及其他专业顾问必须是具备提供服务所需的技能。设计单位应当提供具有该高级酒店的内装设计师以及其他专业顾问(若有)名单(需与投标文件一致),并报建设单位审核确认。设计单位提供的酒店的概念设计和内装设计规划需经建设单位审核确认。

10.2 设计单位需组织装饰概念、装饰方案、灯光方案、声学&AV视听方案、VI导识系统方案、软装艺术品设计方案等专业方案汇报会,要求每专业至少一次,直至甲方确认。

10.3 设计过程中,业主方要求(如设计的进度、时间和范围等)有变化时,项目负责人应确保能有效的沟通,及时对计划进行修改,保持信息传递的记录;

10.4 协助业主方进行政府部门的报建报批;

10.5 配合业主方做好项目的招标工作,技术答疑;

10.6 配合业主方做好现场验收工作;

10.7 配合业主方做好精装单位材料样板的封样工作,实体样板验收;

10.8 配合业主方做好整个精装工程的设计变更工作;

10.9 在施工过程中,设计单位要派设计人员驻工地现场作为设计指导、施工交底及监督等服务工作,复核并调整设计与现场的误差,确保设计工程效果;

10.10 对施工单位现场施工工艺的控制;

10.11 对各分包商(石材、木饰面、玻璃)等加工图纸进行审核;

10.12 参加需设计人员参加的相关工程会议,积极配合业主方和施工方及时解决现场出现的各种与设计有关的问题,确保施工的顺利进行;参加精装工程的验收工作;

10.13 配合业主方审核竣工图纸,并协助业主方完成技术资料的整理归档工作;

10.14 配合业主方做好需设计单位参与的其它相关工作。

## 11、附件

11.1 提供项目原建筑全套施工图（建筑、结构、水暖电、消防，部分图纸缺失需待土建设计院补充完善后提供）

11.2 酒店管理公司提供酒店品牌手册及设计标准和规定。

||

# 第五章 合同的条款及格式

(格式仅供参考, 按行业规定执行)

## 建设工程设计合同

### 第一部分 专业建设工程设计合同

委托人(全称): \_\_\_\_\_

设计人(全称): \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就本建设工程设计、咨询事项协商一致, 订立本合同。

一、委托人委托设计人为以下项目提供建设工程设计服务:

1. 项目名称: \_\_\_\_\_

2. 工程地点: \_\_\_\_\_

3. 服务类别: \_\_\_\_\_

二、合同价款 ( )

金额(大写): \_\_\_\_\_ (人民币)

¥: \_\_\_\_\_ 万元

三、本合同的措词和用语与所属建设工程设计合同条件及有关附件同义。

四、下列文件均为本合同的组成部分:

1. 建设工程设计合同标准条件;
2. 建设工程设计合同专用条件;
3. 建设工程设计合同执行中共同签署的补充与修正文件。

五、设计人同意按照本合同的规定, 承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程设计业务。

六、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向设计人支付酬金。

七、本合同的建设工程设计业务自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月开始实施。

八、本合同一式 \_\_\_\_\_ 份, 具有同等法律效力, 委托人 \_\_\_\_\_ 份, 设计人 \_\_\_\_\_ 份, 备案 \_\_\_\_\_ 份。

### 第二部分 建设工程设计合同标准条件

#### 词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语, 除上下文另有规定外具有如下含义:

1. “委托人”是指委托建设工程设计咨询业务和聘用工程设计单位的一方, 及其合法继承人。
2. “设计人”是指承担建设工程设计、咨询业务和工程设计责任的一方, 及其合法继承人。

3、“第三人”是指除委托人、设计人以外与本设计业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 建设工程设计合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条件中议定的部门规章、工程设计有关规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 合同文件的解释顺序

合同文件应能相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书
- 3、本合同专用条款
- 4、本合同通用条款
- 5、标准、规范及有关技术文件

合同履行中，委托人、设计人有关工程的来往传真、洽商、电报、会议纪要、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第四条 建设工程设计合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

### **设计人的义务**

第五条 在规定的时间内向委托人提供按国家规定和合同专用条件约定的工程规模、设计内容、技术规范、标准和设计阶段进行设计的设计成果。

第六条 设计人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

- 1、“正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程设计、咨询工作；
- 2、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；
- 3、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标准条件第二十一条和二十三条的规定，设计人应增加的额外工作量。

第七条 在履行合同期间或合同规定期限内，委托人和设计人均不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

### **委托人的义务**

第八条 委托人应负责与本建设工程设计业务有关的第三人的协调，为设计人工作提供外部条件。

第九条 委托人应当在约定的时间内，向设计人提供与本项目设计业务有关的资料。

第十条 委托人应当在约定的时间内就设计人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十一条 委托人应当授权胜任本设计业务的代表，负责与设计人联系。委托人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

## **设计人的权利**

第十二条 委托人在委托的建设工程设计业务范围内，授予设计人以下权利：

- 1、设计人在设计过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。
- 2、设计人在设计过程中，有权对第三人提出与本设计业务有关的问题进行核对或查问。

## **委托人的权利**

第十三条 委托人有下列权利：

- 1、委托人有权向设计人询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、委托人有权阐述对工程设计的要求、意见和建议。
- 3、当委托人认定设计专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换设计专业人员，直至终止合同并要求设计人承担相应的赔偿责任。

## **设计人的责任**

第十四条 设计人对提交的设计文件质量负责，如因设计人未按照合同要求按时提供合格的设计文件，造成损失的，由设计人负责。

第十五条 设计人责任期内，应当履行建设工程设计合同中约定的义务，因设计人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。赔偿金额由双方商定。

第十六条 设计人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，影响工程建设进度，设计人应承担责任。

第十七条 设计人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

## **委托人的责任**

第十八条 委托人应当履行建设工程设计合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给设计人造成的损失。

委托人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

第十九条 委托人如果向设计人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致设计人的各种费用的支出。

## **合同生效、变更与终止**

第二十条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十一条 由于第三人的原因使设计人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则设计人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程设计、咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金，具体额外的酬金双方另行协商。

第二十二条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在 7 日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十三条 设计人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程设计业务，由此而增加的恢复执行建设工程设计业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。具体额外的时间和酬金双方另行协商。

第二十四条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

#### **设计咨询业务的酬金**

第二十五条 正常的建设工程设计业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程设计合同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十六条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程设计咨询酬金，自规定支付之日起，应当向设计人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十七条 如果委托人对设计人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向设计人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十八条 支付建设工程设计、咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

#### **其他**

第二十九条 因建设工程设计业务的需要，设计人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第三十条 设计人如需外聘专家协助，在委托的建设工程设计业务范围内其费用由设计人承担；在委托的建设工程设计、咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十一条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十二条 除委托人书面同意外，设计人员不应接受建设工程设计合同约定以外的与工程设计项目有关的任何报酬。

设计人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

#### **合同争议的解决**

第三十三条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与设计人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。

第三十四条 本合同生效后，按规定应到项目所在地建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到市场监督管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

### **第三部分 建设工程设计合同专用条件**

第二条 本合同适用的法律、法规及工程设计规定：

1、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》；

- 2、国家及地方有关建设工程地质勘察设计管理法规、规章及规范性文件；
- 3、建设工程批准文件；
- 4、本招标文件为合同备案时组成部分。

第五条 建设工程设计业务范围：

- 1、本次设计的设计依据：

现行的建设工程建设标准、设计规范和招标文件要求。

- 2、设计工程规模：

- 3、设计的设计内容是：

详见设计任务书。

- 4、设计的技术标准：

满足现行的国家有关建设工程的设计规范、安全规范和建设标准。

- 5、设计的设计阶段是：

勘察至施工图设计任务等相关服务。

第六条 设计人向委托人提供的正常服务主要为：

- 1、酒店装饰方案、施工图及效果图设计（包含但不限于客房区域、公共区域、休闲配套区域、后勤区域、其他区域等）、软装艺术品设计、VI 导视系统设计、二次消防点位设计、二次机电设计、灯光设计、声学&AV 视听设计、泳池设计、厨洗设计、装饰结构承载力复核、装饰拆改利旧方案及拆改平面图设计、酒店装饰工程设计概算、组织装修方案汇报会及其他专家评审会、艺术顾问及施工过程中的技术支持等其他相关服务，配合完善设计相关的报验手续。

- 2、设计人需组成项目组长驻黄山进行本项目设计工作，并在本项目施工各阶段期间派驻设计代表长期驻施工现场。

- 3、设计代表应随叫随到，及时配合解决有关问题，保障工程顺利进行。

- 4、设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件二年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加各项验收。

第七条 双方约定不得泄漏与本合同规定业务活动有关的保密资料：双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第九条 委托人应提供的建设工程设计咨询的相关资料为：

- 1、委托人按本合同规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责；发包人提供的基础资料主要为：详见设计任务书。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 10 天以内，设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，设计人有权重新确定

提交设计文件的时间。

2、发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人重大设计返工时，双方按照黄山市相关规定另行协商解决。

在未签订合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应设计费。

■ 委托人应在7日内对设计人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十三条 设计人不按设计合同履行其职责或与第三人串通给委托人造成经济损失的，设计人应赔偿经济损失。

第十四条 设计人对提交的设计文件负责：

1、设计使用年限按照现行国家规范规程执行；

2、设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充；

3、由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二；

4、如因设计单位原因（含漏项、缺项），造成工程变更，如变更在施工合同价的10%以内的，扣减设计费合同价的10%；如变更超过施工合同价的10%~30%，按变更比例同等扣减设计费；如变更超过施工合同价30%（含）以上的将扣减其合同价的50%。

5、设计人提交审查的勘察设计资料不全的以及没有按照规定程序和标准完成的，设计人必须按规定时间内无条件完成，否则发包人可最高扣除合同总价的20%。

6、设计人必须无条件履行投标承诺，否则发包人可最高扣除合同总价的10%。

7、整个服务期间各评审环节中项目的报建、文本装订、资料整合、专家论证及评审过程的会务安排均由中标人自行安排，费用自理。

8、整个服务期间驻场设计师所有事务自行安排，费用自理。

第十五条 设计人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担因单方责任而造成的经济损失。

1、由于设计人错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应对经济损失部分负全责。

2、需追究法律责任的，移交司法机关处理。

第十六条 设计人对委托人或者第三人所提出的问题不能及时核对或答复，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二；影响整个工程建设进度的不予退还履约保证金。

第十八条 委托人应当履行建设工程设计合同约定的义务，如有以下行为，应赔偿设计人损失。

1、在合同履行期间，因发包人原因，发包人要求终止或解除合同，设计人未已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一

半时，按该阶段设计费的全部支付。

2、发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

第二十五条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付设计人的正常服务酬金：

1、设计费用

(1) 双方商定，本合同的设计费为人民币大写\_\_\_\_\_。

(2) 合同费用包干使用，不得以任何理由增加设计费支出。

(3) 设计费结算方式：固定总价-处罚金额

2、支付方式

合同签订后预付设计合同价的 10%，方案设计通过评审后付至设计合同价的 40%，施工图通过图审后付至设计合同价的 70%，项目施工结束后付至合同价的 90%，工程竣工验收合格后，付清全部设计余款。

第二十六条 委托人在收到设计人提交的支付通知书并确认无异议后，应在 28 天内拨付设计费用。

第二十八条 双方同意用 人民币 支付酬金。

第三十三条 建设工程设计合同在履行过程中发生争议，委托人与设计人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第 (二) 种方式解决：

(一) 提交 \_\_\_\_\_ 仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向 \_\_\_\_\_ 项目所在地 人民法院起诉。

后附参与本项目设计人员一览表，需与投标人员一致。

委托人名称：

设计人名称：

(盖章)

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

招投标管理部门备案：

鉴证意见：

(盖章)

(盖章)

备案号：

经办人：

备案日期： 年 月 日      鉴证日期： 年 月 日

|

附件 1 履约保证金保函

履约保函示范文本

编号：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2 预付款担保

# 预付款保函示范文本

编号：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件3 支付担保

## 支付保函示范文本

编号：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称基础合同），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后\_\_\_\_日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第六章 投标文件格式（参考）

（未提供格式的按招标文件规定编制）

### 第一部分（设计方案招标）

#### 一、标函标

正本或副本

\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标

# 投标文件

投标文件内容：\_\_\_\_\_标函标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录（标函标）

- 1、投标函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、投标承诺书
- 5、投标保证金
- 6、项目设计班子人员承诺书；
- 7、设计服务质量承诺书
- 8、拟派项目设计班子成员表；
- 9、项目设计班子人员简历表
- 10、联合体协议书
- 11、中小企业扶持政策
- 12、近三年无行贿犯罪行为承诺书
- 13、投标人认为需要提供的其它内容（营业执照、资质证书、业绩、荣誉、相关设计人员的资格证明、相关证书等）

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，按合同约定实施和完成方案设计，修补方案设计中的任何缺陷，方案设计质量达到\_专家评审要求。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方设计方案入围：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

5. 我方在此声明：所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标公告（投标邀请书）3.5条、第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。如有虚假或不实之处，招标人有权取消我方的定标候选人或中标人资格，且我方承担被记入不良行为记录并被限制在黄山市投标等后果。

6. 我方声明，上述承诺未尽事宜一切按招标文件要求执行。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人手机号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证正面电子扫描件	委托代理人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

注：法定代表人亲自参加投标活动的不需要授权委托书，仅提供本人身份证正反面复印件即可。

## 四、投标承诺书

致\_\_\_\_\_:

本投标人已详细阅读了\_\_\_\_\_项目招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、在合同约定的设计时间内完成设计工作。保证投标文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。

2、保证未经招标人同意不变更主要设计人员，如有违反，同意接受招标人对本投标违诺处罚。

3、保证中标之后按投标文件承诺在施工各个阶段向招标项目派设计代表长期驻施工现场协助建设单位工作，如有违反，同意接受违约金处罚。

4、保证中标之后不转包设计、不挂靠设计，并遵守相关法律法规的规定。

5、保证中标之后密切配合建设单位、监理单位等有关单位开展工作，服从建设单位驻现场代表的监督管理。

6、保证中标之后承担对后续专业工程设计的配合义务，并不得收取任何费用。中标后按规定对后续专业工程必须使用有资质的专业设计单位，并提交业主单位审查确认，经业主审查合格后，方可签订分包合同。

7、必须承诺响应业主关于进行驻场设计要求。

8、投标期间和中标后遵守保密原则。

**9、如因设计单位原因（含漏项、缺项），造成工程变更，如变更在施工合同价的 10%以内的，扣减设计费合同价的 10%；如变更超过施工合同价的 10%~30%，按变更比例同等扣减设计费；如变更超过施工合同价 30%（含）以上的将扣减其合同价的 50%。**

10、设计负责人在本项目设计合同签订后，不同时在其他项目上担任任何职务。

11、驻场设计师须 24 小时响应招标人要求，若在 24 小时内未响应则处【0.2】万元/次违约扣罚。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：

## 五、投标保证金

(1) 如采用现金（转账或电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标文件无需提供相关证明材料。

(2) 如采用纸质银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件（影印件），并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函扫描件（或影印件）提供在投标文件中。纸质银行保函格式见“投标保函示范文本”。

(3) 如采用电子保函（银行、保险、担保等）的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。格式附后。

(4) 如项目免缴投标保证金的，须作出书面承诺，格式附后。

### 5.1 投标保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

致：受益人（招标人） 名称

开立人获得通知，（投标人） 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加编号为（标段编号）的（标段名称） 投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- (3) 投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- (4) 投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通

知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反招标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**后附：基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件  
或扫描件**

注：允许投标人实际开具的纸质银行保函格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函格式的实质性内容。

## 5.2 投标人免缴投标保证金信用承诺书

### (政府投资项目)

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

1. 我单位自愿遵守招标文件要求，自愿通过提供承诺方式，享受全部免缴投标保证金优惠政策。

2. 我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和规章。如有提供虚假或伪造信用评价，或者出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位将于收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定或法律法规规定的投标保证金（\_\_万元）金足额缴纳至招标人指定账户，并接受相关行政监督部门处理，承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

## 六、项目设计班子人员承诺书

致\_\_\_\_\_：

我单位真诚的参加\_\_\_\_\_项目设计项目的投标。如有幸中标，我单位将组织思想正派、作风顽强、职业道德好、技术素质高、能吃苦耐劳、善于打硬仗的设计班子人员完成设计任务，我单位谨此郑重承诺：

1、在合同执行期间，招标人有权对项目设计班子中不称职的设计人员提出更换，对此我单位完全理解并会及时对项目设计班子做出调整，同时报招标人审核同意。

2、在本招标文件中“拟派项目设计班子成员表”中明确的设计总负责人、建筑设计负责人、结构设计负责人以及其他班子成员均能到位。并承诺所有设计人员均为我单位建制内的正式职工，严格按本投标文件“拟派项目设计班子成员表”中明确的设计人员完成本项目的设计任务，若因特殊情况需调换，应征得招标人同意，并及时向招标人提交更换人的资料报招标人审核同意。

3、若挂靠，临时拼凑的、实施阶段具体设计人员和投标文件中拟派的设计人员不相符的，一经发现并经查实后，愿承担全部违约责任，并赔偿由此给招标人造成的经济损失。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

日期：

## 七、设计服务质量承诺书

\_\_\_\_\_:

首先衷心感谢贵公司对我单位的信任，我们将以积极热情的态度、认真负责的精神，急用户所急、想用户所想，与贵公司共同努力，为工程的早日建成奉献全部力量。

对设计服务质量我单位谨此郑重承诺：

1、我公司将组织以\_\_\_\_\_（设计总负责人）为核心的类似工程设计经验丰富的项目设计班子，负责本工程的所有设计任务。拟派项目班子具体成员名单及工作简历详见附件。

2、如由我单位中标，我们将派设计人员认真对现场进行考察，按照招标人的意见、结合本工程项目的具体情况，精心规范、设计。

3、我们设计人员及时向招标人的上级主管部门领导汇报设计意图和理念，并根据具体情况提出合理、科学的建议和方案供招标人选择。

4、设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，根据审查结论负责对设计文件作调整补充，负责向招标人及施工单位进行设计交底和参加竣工验收等其他一切与设计文件有关的问题处理，并及时提出处理意见。

5、在招标人通知要求我单位到场时，若我单位设计人员无故拖延时间或缺席不到，我单位同意按每人每次\_\_\_\_\_元罚款，并赔偿因此而造成的全部损失。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

日期：

### 八、项目设计班子成员表

序号	姓名	拟任岗位	年龄	性别	职称	学历	专业	承诺到场数 (每月)
...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...

### 九、项目设计班子人员简历表

姓名		性别		年龄	
技术职称		执业资格		拟担任职务	
从事设计 工作年限					
学历					
参与完成的工程项目情况					
从	到	单位 / 项目 / 规模 / 职务			
...	...	...			
...	...	...			
...	...	...			

## 十、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工、合同份额占比等如下：\_\_\_\_\_。

5. 联合体成员\_\_\_\_\_为中小企业，在本项目承担的工作内容占比为\_\_\_\_\_%，其中联合体成员\_\_\_\_\_为小微企业，在本项目承担的工作内容占比为\_\_\_\_\_%，同时提供中小企业声明函。（投标人如采用联合体形式参加投标落实促进中小企业发展政策时填写，否则无需填写。）

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、中小企业扶持政策

### 11.1 中小企业扶持政策

#### 1、中小企业声明函（工程）<sup>1</sup>

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期\_\_\_\_\_

#### 中小企业声明函说明

①投标人应审慎填报本声明函。

②企业名称（盖章）即投标人（盖章）。

③定标候选人为中小微企业的，招标人应当随定标候选人公示公开《中小企业声明函》。

<sup>1</sup> 非中小企业投标，投标文件中无需提交此函。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的当年新成立企业可不填报。

④温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序（链接：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>），投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

⑤《中小企业声明函》中如有未填或填写不真实的，则《中小企业声明函》作无效处理。

⑥中小企业声明函填写说明：投标人填写招标文件明确的所属行业指标范围，示例如下：

示例：

某标的名称，属于建筑业；承建（承接）企业为某某公司，从业人员\_\_\_\_\_人（无指标可不填写，例如：/），营业收入为\_\_\_\_\_（例如：6000（含）-80000（不含）），资产总额为\_\_\_\_\_（例如：5000（含）-80000（不含）），属于\_\_\_\_\_（例如：中型企业）。

\_\_\_\_\_

## 2、 残疾人福利性单位声明函<sup>3</sup>

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目招标活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> 非残疾人福利性单位投标，投标文件中无需提交此函。

## 十二、近三年无行贿犯罪行为承诺书

### 近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司、公司法定代表人及拟派项目负责人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司、法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投标人名称（签章）：

年 月 日

### 十三、投标人认为需要提供的其它内容

## 二、技术标

正本或副本

\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标

# 投标文件

投标文件内容：\_\_\_\_\_技术标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录（技术标）

设计方案（投标人根据招标需求自行编制，格式自拟）

## 第二部分 商务标

正本或副本

\_\_\_\_\_（项目名称）设计招标

# 投标文件

投标文件内容：\_\_\_\_\_商务标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投 标 函
- 二、投标报价分项表

## 一、投 标 函

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

根据贵方\_\_\_\_\_ (项目名称)项目勘察设计招标的\_\_\_\_\_招标文件，我方针对该项目的勘察设计收费为（费率/人民币）：（见投标报价分项表）%/元。

据此函，我方宣布按如下条款执行：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按投标函附表中承诺的设计周期完成招标范围内的设计并提供相应的设计服务。
- 3、我方递交的投标保证金为 \_\_\_\_\_ 元（人民币）。
- 4、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标报价分项表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
设计费	招标人公布的计费最高投标限价为	设计费总报价：（费率/人民币）_____ %/元	
设计费组成	项目明细	投标报价 (%/元)	备注
设计周期			
报价承诺	我公司报价已含完成此次投标项目招标文件和设计任务书的要求的所有费用，包干使用，合同存续期间不得增加任何费用。		

注：包含平面概念设计、方案设计、初步设计、施工图设计、施工过程中的技术支持等其他相关服务、税收以及相应的工地设计代表服务及项目实施阶段其它必须的工作内容所发生的一切自身费用。

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（代表人签字或盖章）

日期：      年      月      日